

**НЧОУ ВО «СЕВЕРНОГО ИНСТИТУТА ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

**1 курса ЗАОЧНОГО отделения  
МЕНЕДЖМЕНТ  
БАКАЛАВРИАТ  
ГРУППА НА БАЗЕ ШКОЛЫ**

**ЖДЕМ ВАС на СЛЕДУЮЩУЮ сессию, КОТОРАЯ СОСТОИТСЯ с 16 декабря 2016 г. по 25 декабря 2016 г. (10 дней) ПРОСИМ ВАС до 06 декабря 2016 г. СДАТЬ В УЧЕБНУЮ ЧАСТЬ КОНТРОЛЬНЫЕ работы и подготовиться к СДАЧЕ ЗАЧЕТОВ и ЭКЗАМЕНОВ по следующим дисциплинам:**

<b>№</b>	<b>Дисциплина</b>	<b>Форма контроля</b>
<b>1</b>	<b>Философия</b>	<b>К. р. экзамен</b>
<b>2</b>	<b>Психология</b>	<b>Зачет с оценкой</b>
<b>3</b>	<b>Математика</b>	<b>К. р., экзамен</b>
<b>4</b>	<b>Деловые коммуникации</b>	<b>К. р., экзамен</b>

**КОНТАКТНЫЙ ТЕЛЕФОН: 65-46-52; с 10 до 18 часов**

**С УВАЖЕНИЕМ к ВАМ**

**=УЧЕБНАЯ ЧАСТЬ ИНСТИТУТА=**

**НЧОУ ВО «СЕВЕРНЫЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

Кафедра \_\_\_\_\_

**КОНТРОЛЬНАЯ РАБОТА**

По дисциплине: \_\_\_\_\_

на тему: «\_\_\_\_\_»

студента 1 курса  
**ЗАОЧНОГО** отделения  
по направлению подготовки  
**МЕНЕДЖМЕНТ**

Ф.И.О. ....

№ контакт.тел. \_\_\_\_\_

**ПРЕПОДАВАТЕЛЬ** \_\_\_\_\_

Регистр.№ \_\_\_\_\_

Дата сдачи работы \_\_\_\_\_

**РЕЦЕНЗИЯ** \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_

**АРХАНГЕЛЬСК 201\_ г**

# СОДЕРЖАНИЕ

## ВВЕДЕНИЕ

1.....	
1.....	
2.....	
3.....	

## ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ИСПОЛЬЗУЕМОЙ ЛИТЕРАТУРЫ	.....
--------------------------------	-------

ПРИЛОЖЕНИЕ	.....
------------	-------

### **3. Основные требования к оформлению контрольных и курсовых работ**

На основании ГОСТ 7.32-2001

СТАНДАРТА «ОТЧЕТ О НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКОЙ РАБОТЕ - СТРУКТУРА И ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ»

введенного в действие непосредственно в качестве государственного стандарта РФ с 1.07.2002 г. ( в редакции от 01.12.2005),

МЕЖГОСУДАРСТВЕННОГО СТАНДАРТА - ЕДИНАЯ СИСТЕМА КОНСТРУКТОРСКОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ

ОБЩИЕ ТРЕБОВАНИЯ К ТЕКСТОВЫМ ДОКУМЕНТАМ ГОСТ 2.105-95 ( в редакции от 22.06.2006 N 117-ст)

**Текстовая часть** работы должна быть выполнена с помощью компьютера на одной стороне листа белой бумаги формата А4 (210x297мм) через **полтора межстрочных интервала** с числом строк на странице не более сорока. В каждой строке должно быть не более 60-65 знаков с учетом пробелов между словами.

Рекомендуемый шрифт при работе в Microsoft Word - **Times New Roman 14**. Размер полей составляет: левое не менее - 30 мм, правое - 10 мм, верхнее - 20 мм, нижнее - 20 мм. (ГОСТ 7.32-2001, п.6.1.2)

Расположение текста по ширине и с расстановкой переносов. Вписывать в текст отдельные слова, формулы, условные знаки допускается, в исключительных случаях, чернилами, тушью, пастой только черного цвета, причем плотность вписанного текста должна соответствовать плотности основного текста. Опечатки или графические неточности допускается исправлять путем применения специальных корректирующих средств с последующим внесением исправлений черными чернилами. На странице не должно быть более **пяти** исправлений. (ГОСТ 7.32-2001, п.6.1.5)

**Номера страниц** проставляют в правом нижнем поле листа, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту работы, включая приложение (ГОСТ 7.32-2001, п.6.4.9). Точка в номере страницы не ставится. Титульный лист и «Содержание» включаются в общую нумерацию страниц, но номер страницы на них не проставляется.

**Нумерация начинается с третьей страницы - "Введение".**

Каждая новая глава и другие структурные элементы работы - введение, заключение, список использованной литературы, приложения, кроме параграфов, входящих в состав глав, - **начинаются с новой страницы**. Заголовки структурных частей, начинающиеся с "красной строки" выделяют абзацным отступом, **равным 5 печатных знаков**.

**Расстояние между заголовками главы и последующим текстом должно быть равно трем межстрочным интервалам (т.е. следует пропустить одну строку)**. Такое же расстояние должно быть между заголовком главы и параграфом. **Расстояние же между последней строкой параграфа и заголовком следующего, как правило, составляет не менее двух строк**. Расстояния между строками заголовка остаются такими же, как в тексте.

Заголовки структурных элементов работы (глав, введения, заключения, списка литературы) следует располагать **в середине строки без точки в конце и печатать прописными буквами, не подчеркивая**.

**Заголовки параграфов** следует начинать с абзацного отступа ("красной строки") и печатать с прописной буквы, не подчеркивая, **без точки в конце**. Если заголовок включает несколько предложений, их разделяют точками. **Переносы слов в заголовках не допускаются**.

Заголовки /названия/ глав и параграфов должны включать от двух до четырнадцати слов (не более двух строк). Заголовок параграфа не должен быть последней строкой на странице.

Главы и параграфы следует нумеровать **арабскими цифрами**. При этом, главы нумеруются одной цифрой без точки, например: 1,2,3. Параграфы должны иметь порядковую нумерацию в пределах каждой главы и нумероваться двумя цифрами с точкой между ними, например, 1.1, 2.3, 3.2. Первая цифра - номер главы.

**В конце номера пункта точка не ставится.**

**Иллюстрации** (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице. На все иллюстрации должны быть даны ссылки.

**Иллюстрации, за исключением иллюстрации приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.** Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, Рисунок А.3.

**Допускается нумеровать иллюстрации в пределах раздела. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера раздела и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой. Например, Рисунок 1.1.** (ГОСТ 7.32-2001, п.6.5)

**Таблицы** применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. **Наименование таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире.** (Например: Таблица 2 - распределение затрат (ГОСТ 7.32-2001, п.6.6.1)

Таблицу с большим числом строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово "Таблица", ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова "Продолжение таблицы" и указывают номер таблицы (ГОСТ 7.32-2001, п.6.6.4). После таблицы располагается обобщающий абзац типа: "Из таблицы видно, что ...".

**Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией.** Допускается нумеровать таблицы в пределах раздела. В этом случае номер таблицы состоит из номера раздела и порядкового номера таблицы, разделенных точкой.

**Таблицы каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения.** Если в отчете одна таблица, то она должна быть обозначена "Таблица 1" или "Таблица В.1", если она приведена в приложении В. (ГОСТ 7.32-2001, п.6.6.6)

На все таблицы должны быть ссылки в тексте. **Не допускается** помещать в текст работы без ссылки на источник те таблицы, данные которых уже были опубликованы в печати.

**Уравнения и формулы** следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, то оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков, причем знак в начале следующей строки повторяют. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "X".

**Нумерация формул арабскими цифрами в круглых скобках.** Например  $A = a : c$  (10)

**Формулы, помещаемые в приложениях,** должны нумероваться отдельной нумерацией арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения, например формула (В.1). **Допускается нумерация формул в пределах раздела.** В этом случае номер формулы состоит из номера раздела и порядкового номера формулы, разделенных точкой, например (3.1). (ГОСТ 7.32-2001, п.6.8)

**Примечания** следует использовать в тексте работы, если необходимо сделать какие-либо разъяснения, дать определения или перевод терминов. Примечания могут быть внутритекстовыми (помещаются в круглых скобках) или подстрочными, оформляемыми как подстрочная сноска.

**Сноски** печатаются на тех страницах, к которым относятся, и имеют постраничную нумерацию (ГОСТ ЕСКД 2.105-95, п 4.5.3). Необходимые сноски и подстрочные примечания помещаются в нижней части соответствующей страницы и заканчиваются до границы нижнего поля.

**Список литературы** /библиографический список/ является существенной частью работы, отражающей самостоятельную творческую работу автора.

В список литературы не включаются те источники, на которые нет ссылок в основном тексте и которые фактически не были использованы при подготовке работы.

Список литературы строится по алфавиту фамилий авторов и заглавий книг без авторов. Законодательные и нормативные источники размещают в начале списка; иностранные источники размещают по алфавиту после перечня всех источников написанных на русском языке / или переводных/. Система расположения нормативно-правовых актов в списке должна соответствовать системе расположения нормативно-правовых актов федерального назначения в Собрании Законодательства Российской Федерации. Прочие нормативно-правовые акты располагаются в соответствии с их иерархической принадлежностью.

**Ссылки** на использованные источники литературы следует указывать порядковым номером библиографического описания источника в списке использованных источников (ГОСТ 7.32-2001, п.6.9). Порядковый номер ссылки заключают в квадратные скобки. Например:[25, с. 55], что означает: 25 источник, 55 страница. Размещать ссылки в нижней части страницы на список литературы не следует.

Ниже приведены примеры библиографического описания различных видов произведений печати.

Книги одного, двух, трех и более авторов. Например:

Немчинов В.К. Учет и операционная техника в банках /В.К. Немчинов. - М.: ЮНИТИ, 1998. - 312 с.

Козлова Е.П. Бухгалтерский учет в коммерческих банках /Е.П. Козлова, Н.Н. Галанина. - М.: Финансы и статистика. 1996.-250

с.

Книги авторского коллектива "Под редакцией" Например:

Информатика: данные, технология, маркетинг /под ред. А.Н. Романова. - М.: Финансы и статистика, 1991. - 270 с.

Статья в журнале или газете Например:

Черникова О.А. Новое в бухгалтерском учете векселей / О.А. Черникова //Финансовая газета/ Регион. вып., 1998, № 12, с. 10.

Нормативные документы Например:

Федеральный закон " О банках и банковской деятельности" № 17 - ФЗ от 3 февраля 1996 г.

Целевая программа реформирования статистики в 1997-2000 годах. - М.: Госкомстат РФ, 1996.

**Приложения** располагаются после списка литературы. **Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.** (ГОСТ 7.32-2001, п.6.14.6.)

В содержание работы приложения включаются в виде самостоятельной рубрики одной строкой "ПРИЛОЖЕНИЯ".

Каждое приложение должно начинаться **с новой страницы, с указанием наверху посередине строки слова "Приложение", его обозначения.** (ГОСТ 7.32-2001, п.6.14.3.)

Приложения обозначают **заглавными буквами русского алфавита**, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. Допускается обозначение буквами латинского алфавита, за исключением букв I, O. Если в приложении используется документ или инструкция, вписывают слово "ПРИЛОЖЕНИЕ ... ", проставляют его буквенное обозначение, а страницы нумеруют в общем порядке (например: ПРИЛОЖЕНИЕ А).

Темы контрольных работ по философии  
для студентов факультета менеджмента и юридического факультета.

- 1 Предмет философии, её функции и роль в развитии человека и общества.
- 2 Философия как мировоззрение. Философия и частные науки.
- 3 Мировоззрение, его исторические типы.
- 4 Ортодоксальные системы философии Индии
- 5 Неортодоксальные системы философии Индии
- 6 Философия конфуцианства
- 7 Философия даосизма
- 8 Философия милетской школы.
- 9 Философия Пифагора
- 10 Философия Гераклита
- 11 Философия Демокрита
- 12 Философия Элейской школы
- 13 Философия Платона
- 14 Философия Аристотеля
- 15 Философия Эпикура
- 16 Философия Аврелия Августина
- 17 Философия Фомы Аквинского
- 18 Проблема универсалий в философии. Номинализм и реализм.
- 19 Характеристика философии эпохи Возрождения
- 20 Естественно-научные концепции Возрождения.
- 21 Проблема научного метода в философии Нового времени.
- 22 Социальные учения в философии Нового времени
- 23 Становление русской философии (XIV - XVII вв.). Обособление философии от религии и становление её как самостоятельной системы знания.
- 24 Философия западников.
- 25 Философия славянофилов.
- 26 Философия русского революционно-демократического движения.
- 27 Философия русского космизма.
- 28 Философия В.Соловьева
- 29 Философия Н.Бердяева
- 30 Философия Л.Шестова
- 31 Философия Л.Толстого.
- 32 Марксистская философия в России.
- 33 Философия прагматизма.
- 34 Философия жизни.
- 35 Философия психоанализа.
- 36 Феноменология.
- 37 Экзистенциализм.
- 38 Философская антропология.
- 39 Неотомизм.
- 40 Структурализм и постструктурализм.
- 41 Философские проблемы бытия. Бытие как реальность.
- 42 Понятие субстанции. Учение о субстанции в трудах философов.
- 43 Движение и его основные формы. Пространственно-временной континуум. Проблемы единства мира в философии.
- 44 Теория познания. Научное и вненаучное знание.
- 45 Жизнь как специфическая форма движения материи. Современные представления о происхождении жизни.
- 46 Диалектика, её принципы и всеобщие законы. Развитие, его модели и законы.

- 47 Проблема происхождения и эволюции Вселенной в современной научно-философской мысли..
- 48 Природа как объект философского познания. Человек и природа.
- 49 Глобальные проблемы современного мира.
- 50 Природа человека и смысл его жизни.
- 51 Проблема смерти и бессмертия в научно-философской мысли.
- 52 Проблема сознания в науке и философии.
- 53 Научные революции и смена типов рациональности.
- 54 Общество как объект философского анализа.
- 55 Личность и общество как проблема социальной философии
- 56 Проблема социальной справедливости в социально – философской мысли.



**ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЕ ВОПРОСЫ ПО ФИЛОСОФИИ**  
для студентов факультета менеджмента (очное и заочное отделения)

1. Философия, ее предмет и роль в обществе. Основные разделы философии.
1. 2. Основной вопрос философии. Его различные трактовки.
3. Материализм и идеализм как мировоззренческие системы.
4. Ортодоксальные философские системы Индии. Йога как пример ортодоксальных систем.
5. Неортодоксальные философские системы Индии. Буддизм как пример неортодоксальных систем.
6. Философия Китая. Даосизм, конфуцианство.
7. Возникновение философии в Греции. Милетская школа.
8. Философия Пифагора.
9. Философия Гераклита
10. Философия Демокрита.
11. Философия Сократа.
12. Философия Платона.
13. Философия Аристотеля
14. Характеристика философии Средних веков.
15. Естественно-научные концепции Возрождения.
16. Философия Нового времени (Бэкон, Декарт)
17. Учение о субстанции Б. Спинозы и Г. Лейбница.
18. Социально-философские концепции Нового времени. Т. Гоббс, Дж. Локк.
19. Философия И. Канта
20. Объективный идеализм Гегеля.
21. Антропологический материализм Фейербаха.
22. Характеристика философии 19-20 веков.
23. Позитивизм О.Конт, Э.Мах, Р.Авенариус, Т.Кун, И.Лакатос и др.).
24. Марксизм (К.Маркс, Ф.Энгельс).
25. Экзистенциализм (К.Ясперс, М. Хайдеггер, Ж.П.Сартр, А.Камю).
26. Философия жизни (А.Шопенгауэр, Ф.Ницше, А.Швейцер и др.).
27. Неотомизм (Жильсон, Маритен).
28. Возникновение и основные особенности русской философии. Её развитие в начальный период.
29. Материализм в русской философии (М.Ломоносов, Л.Гумилёв, Н.Плеханов и др.).
30. В.Соловьёв. Философия всеединства.
31. Экзистенциализм и персонализм в русской философии (Н.Бердяев, Л.Шестов).
32. Русский космизм (К.Циолковский, В.Вернадский, А.Чижевский и др.).
33. Движение как способ существования материи. Основные формы движения материи и их взаимосвязь.
34. Пространство и время как формы существования материи.
35. Закон единства и борьбы противоположностей.
36. Закон взаимного перехода количественных и качественных изменений.
37. Закон отрицания отрицания.
38. Философское учение о сознании.
39. Теория познания. Основные подходы к пониманию сущности процесса познания. Основные ступени и формы познания мира. Понятие истины. Истина относительная и абсолютная.
40. Материальная жизнь общества. Способ производства, его структура.
41. Роль науки и техники в жизни общества. Сущность современной НТР.
42. Цивилизационный и формационный подходы к пониманию истории.

43. Социальная жизнь общества. Теории социальной стратификации. Социальная мобильность. Социальная структура российского общества в сравнении со странами Западной Европы.

44. Политическая жизнь общества. Теории происхождения государства, типы государств.

45. Духовная жизнь общества. Диалектика общественного бытия и общественного сознания.

46. Структура общественного сознания: общественное и индивидуальное сознание. Обыденное и теоретическое сознание.

47. Понятие общества. Основные подходы к изучению общества.

48. Природа и общество. Их единство и различие. Географическая среда и народонаселение. Анализ современной экологической ситуации.

49. Философское учение о человеке. Биологическое, психическое, социальное, духовное начала в человеке.

50. Основные исторические типы мировоззрения: мифология, религия, философия.

51. Правовое государство и гражданское общество.

52. Философские проблемы бытия

53. Общественный прогресс. Проблемы и перспективы современной цивилизации.

54. Глобальные проблемы современного мира.

## Перечень вопросов для подготовки к зачету по дисциплине: Психология

1. Психология как наука и учебная дисциплина. Классификация психических явлений.
2. Характеристика объекта и предмета психологии.
3. Цели и основные задачи психологии как науки.
4. Этапы развития психологического знания и их основное содержание.
5. Основные теории, научные школы и концепции современной психологии.
6. Общее понятие о личности. Психологическая структура личности.
7. Уровни иерархии человеческой организации. Соотношение понятий «индивид», «личность», «индивидуальность» и «субъект деятельности».
8. Психологические теории личности в современной психологии и их характеристика.
9. Психические познавательные процессы и их значение.
10. Понятие, виды и свойства ощущений.
11. Понятие, виды и свойства восприятия.
12. Память. Классификация видов памяти. Способы тренировки памяти.
13. Понятие, виды и качества внимания.
14. Понятие, виды и формы мышления. Мыслительные операции.
15. Понятие эмоций в психологии, их функции и классификация.
16. Роль эмоций и чувств в жизни и деятельности человека.
17. Понятие воли в психологии. Основные психологические теории воли.
18. Психологическая структура простого и сложного волевого акта.
19. Эмоционально-волевая регуляция деятельности и пути ее формирования.
20. Понятие и основные типы характера в психологии. Формирование профессионально значимых качеств характера.
21. Понятие о потребности. Иерархия потребностей (А. Маслоу).
22. Понятие о мотиве. Мотивация как проявление потребностей личности.
23. Понятие и характеристика способностей. Уровни развития способностей.
24. Понятие темперамента. Свойства психической деятельности, характеризующие темперамент.
25. Типы темперамента. Учет особенностей проявления темперамента в повседневной деятельности.
26. Понятие деятельности в психологии.
27. Цель деятельности. Структура деятельности. Личность в деятельности.
28. Понятие о лидерстве и руководстве.
29. Ролевое поведение в группе. Групповые и этические нормы и взаимоотношения в группе.
30. Общение как процесс установления контакта между людьми.
31. Стороны общения и их характеристика.
32. Функции и структура общения.
33. Психологическая характеристика основных средств общения: вербальных и невербальных.
34. Коммуникация. Причины плохой коммуникации.
35. Виды общения.

**Контрольная работа для студентов 1 курса, направления подготовки  
«Менеджмент»**

**Вариант 1.**

**Для студентов, номер зачетной книжки которых, заканчивается на  
нечетную цифру.**

1. По формулам Крамера решить систему уравнений

$$\begin{cases} 2x - 3y - 5z = 1 \\ 3x + y - 2z = -4 \\ x - 2y + z = 5 \end{cases}$$

2. Вычислить пределы, не пользуясь правилом Лопиталя

а)  $\lim_{x \rightarrow 2} \frac{3x^2 - 5x - 2}{2x^2 - x - 6}$ ,      б)  $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{2x^2 - 3x + 1}{3x^2 + x + 4}$ .

3. Вычислить производные функций

а)  $y = \ln \sin(2x + 1)$ ,      б)  $y = \frac{x + 3}{\sqrt{x^3 - 6x - 9}}$ .

4. Вычислить интегралы

а)  $\int \frac{2(2x + 1)dx}{(x^2 - 1)(x + 2)}$ ,      б)  $\int (x + 1) \ln x dx$ .

5. Всхожесть семян составляет 90%. По формуле Бернулли найти вероятность того, что из четырех посеянных семян взойдут три.

6. Найти математическое ожидание, дисперсию и среднее квадратичное отклонение дискретной случайной величины  $X$ , заданной законом распределения

$X$	23	25	28	29
$p$	0,3	0,2	0,4	0,1

7. Сельскохозяйственное предприятие для кормления животных использует два вида корма (1 и 2). В дневном рационе животного должно содержаться не менее 6 единиц питательного вещества А и не менее 12 единиц питательного вещества В. Используя данные таблицы, определите, какое количество корма надо расходовать ежедневно на одно животное, чтобы затраты были минимальными.

Питательное вещество	Количество питательных веществ в 1 кг корма	
	1	2
А	2	1
В	2	4
Цена 1 кг корма	2	3

## Вариант 2.

Для студентов, номер зачетной книжки которых, заканчивается на четную цифру.

1. По формулам Крамера решить систему уравнений

$$\begin{cases} 2x - 3y - z = 2 \\ x - y + 3z = -4 \\ 3x + 5y + z = 4 \end{cases}$$

2. Вычислить пределы, не пользуясь правилом Лопиталья

а)  $\lim_{x \rightarrow -5} \frac{2x^2 + 15x + 25}{x^2 + 4x - 5}$ , б)  $\lim_{x \rightarrow \infty} \frac{5x^2 - 2x + 1}{2x^2 + x - 4}$ .

3. Вычислить производные функций

а)  $y = \ln(2x^2 - x + 1)$ , б)  $y = \frac{2x}{\sqrt{x^3 - 5x^2 + 3}}$ .

4. Вычислить интегралы

а)  $\int \frac{(7x + 6)dx}{(x^2 - 4)(x + 3)}$ , б)  $\int x(x + 4)^4 dx$ .

5. Вероятность появления бракованной детали равна 0,008. По формуле Пуассона найти вероятность того, что из 500 случайно отобранных деталей окажется 3 бракованных.

6. Найти математическое ожидание, дисперсию и среднеквадратичное отклонение дискретной случайной величины  $X$ , заданной законом распределения

$X$	17	21	25	27
$p$	0,2	0,4	0,3	0,1

7. Фирма выпускает два вида комплексных удобрений для газонов в упаковке – обычное и улучшенное, содержание азотных, фосфорных и калийных удобрений в которых и цена одной упаковки приведены в таблице. Для подкормки некоторого газона требуется, по меньшей мере, 10 кг азотных, 20 кг фосфорных и 7 кг калийных удобрений. Определите, сколько и каких удобрений нужно купить, чтобы обеспечить эффективное питание растений и минимизировать стоимость покупки.

Удобрения	Количество удобрений в одной упаковке	
	обычное	улучшенное
Азотные	3	2
Фосфорные	4	6
Калийные	1	3
Цена одной упаковки	3	4

## **Темы контрольных работ по дисциплине «Деловые коммуникации»:**

1. Системы имейл-маркетинга и их возможности для коммуникации с рынком сбыта.
2. Принципы эффективной рекламы в коммуникации с потенциальными клиентами.
3. Невербальная коммуникация в бизнесе.
4. Использование языка жестов в деловой коммуникации.
5. Язык телодвижений и его значение в переговорах.
6. Приемы вербальной манипуляции в процессе переговоров.
7. Использование приемов нейро-лингвистического программирования в переговорах.
8. Основные принципы использования тестирования в офф-лайн и он-лайн рекламе.
9. Методы коммуникации с потенциальными клиентами в Интернет.
10. Принципы эффективного использования электронных писем в деловой коммуникации.
11. Принципы создания системы постоянного общения с клиентом компании
12. Сравнительный анализ каналов распространения бизнес-информации.
13. Социальные сети как эффективные каналы деловой коммуникации.
14. Использование выставок, конференций, тренингов как инструментов деловой коммуникации.
15. Особенности создания эффективной презентации как средства деловой коммуникации.
16. Принципы эффективного участия компании в выставках, семинарах, конференциях.
17. Использование тренингов и семинаров в процессе создания базы данных потенциальных клиентов.
18. Основные показатели эффективности коммуникации с потенциальными клиентами в он-лайн.
19. Приемы и способы создания базы данных потенциальных клиентов компании.
20. Применение принципа Парето в процессе коммуникации с рынком.

Негосударственное образовательное учреждение  
высшего профессионального образования  
**«СЕВЕРНЫЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»**

2016 - 2017 учебный год

**Вопросы к экзамену по дисциплине ДЕЛОВЫЕ КОММУНИКАЦИИ**

1. Методы деловых коммуникаций.
2. Цели задачи деловых коммуникаций как практической дисциплины.
2. PR как составная часть деловых коммуникаций. Виды PR деятельности.
3. Понятие и сущность коммуникационного менеджмента и связей с общественностью.
4. Коммуникационный менеджмент как предмет изучения.
5. Управление как деятельность. Позиционное представление деловых коммуникаций.
6. Деловые коммуникации как процесс. Объекты и субъекты коммуникаций.
7. Стадии и составные части процесса деловых коммуникаций.
8. Принципы организации службы по коммуникациям. Правовые основы коммуникаций.
9. Задачи и основные направления информационной политики РФ.
10. Специалисты, обеспечивающие коммуникационный процесс, требования к ним.
11. Репутационные и имидж технологии в деятельности организаций.
12. Взаимосвязь развития экономики и паблик рилейшнз: основные этапы формирования связей с общественностью.
13. Организация исследований в деловых коммуникациях и связях с общественностью.
14. Особенности управления информационными потоками внутри фирмы.
15. Роль коммуникаций в формировании корпоративной культуры
16. Презентация. Требования к проведению, виды презентаций.
17. Коммуникационный процесс во внешней сфере организации.

18. Взаимодействие фирмы и средств массовой информации.
19. Материалы для СМИ. Технологии представительских мероприятий.
20. Коммуникационный процесс во внутренней среде организации.
21. Финансовый бюджет коммуникаций. Экономическая эффективность деловых коммуникаций.
22. Сферы деятельности коммуникаций. Особенности коммуникаций в бизнесе и госуправлении. Конструирование отношений с властными структурами и местной общественностью.
23. Деловые коммуникации в международной деятельности. Стратегия развития в современном мире.
24. Составление плана коммуникационных и PR- кампаний.
25. Система обеспечения информационной безопасности.
26. Связи с общественностью в кризисных ситуациях.
27. Невербальные коммуникации в связях с общественностью.
28. Коммуникативные барьеры и технологии их преодоления.
29. Внутриорганизационные СМИ: их значение в формировании деловых коммуникаций.