

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Северный институт предпринимательства»
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

Принято на заседании Ученого совета

Протокол № 15 от «13» 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор  С.А. Кочегаров
13 июня 2016 г.



ПРАВИЛА
внутреннего распорядка обучающихся
НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»
(с изменениями и дополнениями)

СОДЕРЖАНИЕ

- 1 Общие положения
- 2 Основные права и обязанности обучающихся
- 3 Основные права и обязанности Института
- 4 Учебное время, порядок его использования. Время отдыха обучающихся
- 5 Поощрения за успехи в учебе
- 6 Ответственность за нарушение учебной дисциплины
- 7 Обеспечение порядка в Институте
- 8 Заключительные положения

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящие Правила внутреннего распорядка являются основным локальным нормативным актом, регламентирующим учебный распорядок в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Северный институт предпринимательства» (далее — Институт).

1.2 Настоящие Правила внутреннего распорядка (далее — Правила) разработаны на основании Конституции Российской Федерации и в соответствии с действующим трудовым законодательством, законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом Института и коллективным договором Института в целях регулирования поведения работников и обучающихся Института как в процессе труда, обучения, так и в иные периоды пребывания на территории Института, то есть в зданиях, помещениях, сооружениях, на земельных участках и иных объектах, принадлежащих Институту.

1.3 К числу обучающихся Института, на которых распространяются настоящие Правила, относятся лица, зачисленные в Институт в установленном порядке в качестве студентов, аспирантов, слушателей и других категорий лиц в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее — РФ).

1.4 Все категории обучающихся пользуются равными правами и несут равные обязанности, если иное не предусмотрено законодательством РФ, Уставом Института, иными локальными нормативными актами. Дополнительные права и обязанности лиц, обучающихся на основе договоров с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами, могут устанавливаться соответствующими договорами.

1.5 Условия Правил, ухудшающие положение обучающихся по сравнению с действующим законодательством РФ и Уставом, недействительны с момента установления и применению не подлежат.

1.6 Настоящие Правила утверждаются приказом ректора Института.

1.7 Правила действуют без ограничения срока.

Изменения и дополнения Правил производятся в порядке их принятия.

1.8 Настоящие Правила доводятся в Институте до всеобщего сведения.

2 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1 Обучающиеся имеют право:

- участвовать в формировании содержания своего образования при условии соблюдения федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования. Указанное право может быть ограничено условиями договора, заключенного между студентом Института и физическим или юридическим лицом, оказывающим ему содействие в получении образования и последующем трудоустройстве;

- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, преподаваемые в Институте, в порядке, предусмотренном Уставом Института, а также преподаваемые в других высших учебных заведениях (по согласованию между их руководителями);

- участвовать в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности Института, в том числе через общественные организации и органы управления Института;

- бесплатно пользоваться библиотеками, информационными фондами, услугами учебных, научных, лечебных и других подразделений Института в порядке, установленном Уставом и другими локальными нормативными актами Института;

- принимать участие во всех видах научно-исследовательских работ, конференциях, симпозиумах;

- представлять свои работы для публикации, в том числе в изданиях Института;

- в процессе обучения на местах с оплатой стоимости обучения юридическими и (или) физическими лицами переходить на вакантные места, финансируемые из федерального бюджета, в порядке, предусмотренном Уставом Института;

- на восстановление в Институте в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или по уважительной причине;

- обжаловать приказы и распоряжения администрации Института в установленном законодательством РФ порядке;

- ставить перед деканом факультета (руководителем иных подразделений) вопрос о замене преподавателей, не обеспечивающих должное качество учебного материала, нарушающих расписание занятий, иные правила организации учебно-воспитательного процесса.

2.2 Студенты, обучающиеся в Институте по заочной форме, выполняющие учебный план, имеют право на дополнительный оплачиваемый отпуск по месту работы, на сокращенную рабочую неделю и на другие льготы, которые предоставляются в порядке, устанавливаемом законодательством РФ.

2.3 Студенты Института имеют и другие права, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Института и иными локальными нормативными актами.

2.4 Обучающиеся Института обязаны:

- соблюдать законодательство РФ, Устав Института, настоящие Правила и другие локальные нормативные акты Института;

- выполнять обязательные требования соответствующей образовательной программы, индивидуального плана, утвержденного в соответствии с Уставом Института, посещать учебные занятия и выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренных учебным планом и программами учебных дисциплин;

- выполнять требования нормативных правовых актов в сфере образования, регулирующих учебный, научный процессы, их организацию и проведение, Устава Института, настоящих Правил, других локальных нормативных актов Института;

- проходить промежуточную и итоговую аттестацию знаний в установленный срок в соответствии с учебными планами и программами и Уставом Института. Обучающиеся по индивидуальному учебному плану проходят аттестацию по индивидуальному графику, утверждаемому деканами факультетов (руководителями иных подразделений) Института;

- при неявке на учебные занятия ставить в известность об этом администрацию факультета (иного структурного подразделения) Института и в первый день явки представлять документы установленного образца (медицинские справки, повестки, объяснительные и т. п.), объясняющие причины отсутствия;

- своевременно уведомлять отдел кадров и отдел учета заработной платы и стипендии Института об изменении персональных данных с предоставлением копий подтверждающих документов;

- бережно и аккуратно относиться к имуществу Института, в том числе библиотечному фонду, принимать меры к обеспечению сохранности этого имущества. В случае причинения Институту материального ущерба обучающиеся обязаны возместить его в соответствии с гражданским законодательством;

- быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок на территории Института;

- соблюдать требования по охране труда, правила техники безопасности и пожарной безопасности;

- сдавать верхнюю одежду в гардероб, не оставлять свое имущество в аудиториях и иных помещениях Института, не обеспечивающих его сохранность (за сохранность не сданной в гардероб верхней одежды, а также иного имущества студентов администрация Института ответственности не несет);

- приходить в Институт аккуратно одетыми. Внешний вид и одежда должны соответствовать общепринятым нормам делового стиля и носить светский характер. Не допускается пребывание в зданиях и на территории Института в шортах и другой пляжной одежде и обуви, рваных джинсах, брюках с чрезмерно низкой посадкой, прозрачных блузках и майках, вызывающе коротких мини- юбках, декольтированной одежде, а также в спортивной одежде (за исключением занятий по физическому воспитанию). Запрещено носить одежду, обувь и аксессуары с травмирующей фурнитурой, символикой асоциальных неформальных молодежных объединений, пропагандирующих психоактивные вещества и противоправное поведение, а также одежду, нарушающую светский характер образования, которая является обязательным атрибутом религиозных обрядов, демонстрирующих религиозную принадлежность. Не рекомендуется ношение пирсинга.

2.5 Помимо вышеперечисленных обязанностей, студенты из числа иностранных граждан обязаны:

- при каждом въезде на территорию РФ встать на миграционный учёт в отделе Управления Федеральной миграционной службы по Архангельской области в сроки, предусмотренные в Обязательстве;

- в период пребывания (проживания) на территории РФ соблюдать Конституцию РФ, федеральные законы и иные нормативные правовые акты РФ, выполнять установленные для иностранных граждан правила пребывания (проживания) и передвижения по территории РФ;

- в период пребывания (проживания) на территории РФ иметь при себе паспорт или другой документ, удостоверяющий личность; миграционную карту;

- выехать из РФ по истечении срока временного пребывания.

За нарушение обязанностей, предусмотренных п. 3.11 настоящих Правил, к иностранным студентам могут применяться дисциплинарные взыскания вплоть до отчисления из Института.

2.6 Обучающиеся имеют и другие обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, Уставом Института и иными локальными нормативными актами.

2.7 Правовое положение слушателей Института в отношении получения образовательных услуг соответствует статусу студента Института соответствующей формы обучения.

3 ОСНОВНЫЕ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ИНСТИТУТА

3.1 Институт, в лице ректора или иных руководителей, уполномоченных представлять Институт, имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договоры с работниками в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, иными федеральными законами;
- вести коллективные переговоры и заключать коллективные договоры;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу Института (в том числе к имуществу третьих лиц, находящемуся в Институте, если Институт несёт ответственность за сохранность этого имущества) и других работников, соблюдения настоящих Правил;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном ТК РФ, иными федеральными законами;
- принимать локальные нормативные акты;
- создавать объединения работодателей в целях представительства и защиты своих интересов и вступать в них;
- устанавливать требования к одежде обучающихся.

3.2 Институт, в лице ректора или иных руководителей, уполномоченных представлять Институт, обязан:

- соблюдать трудовое законодательство и иные нормативные правовые акты, содержащие нормы трудового права, локальные нормативные акты;
- предоставлять работникам работу, обусловленную трудовым договором;
- обеспечивать безопасность и условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда;
- соблюдать законодательство об охране труда, улучшать условия труда и учёбы в Институте. Обеспечивать регулярное проведение аттестации рабочих мест с целью выявления рабочих мест с вредными, опасными, тяжёлыми и неблагоприятными условиями труда. Своевременно предоставлять льготы и компенсации в связи вредными, неблагоприятными условиями труда;

- обеспечивать работников оборудованием, инструментами, технической документацией и иными средствами, необходимыми для исполнения ими трудовых обязанностей;
- обеспечивать в соответствии с действующими нормами и положениями специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, организовывать надлежащий уход за средствами;
- обеспечивать работникам равную оплату за труд равной ценности;
- выплачивать в полном размере причитающуюся работникам заработную плату в сроки, установленные ТК РФ, трудовым договором, путем перечисления денежных средств на банковский карточный счет работника, в соответствии с условиями договора банковского обслуживания;
- выплачивать в установленные сроки стипендию обучающимся Института путем перечисления денежных средств на банковский карточный счет студента в соответствии с условиями договора банковского обслуживания;
- вести коллективные переговоры, а также заключать коллективный договор в порядке, установленном ТК РФ;
- предоставлять представителям работников полную и достоверную информацию, необходимую для заключения коллективного договора, соглашения и контроля за их выполнением;
- знакомить работников под подпись с принимаемыми локальными нормативными актами, непосредственно связанными с их трудовой деятельностью;
- своевременно выполнять предписания федерального органа исполнительной власти, уполномоченного на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права, других федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих функции по контролю и надзору в установленной сфере деятельности, уплачивать штрафы, наложенные за нарушения трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, содержащих нормы трудового права;
- создавать условия, обеспечивающие участие работников в управлении Институтом в предусмотренных ТК РФ, иными федеральными законами, Уставом Института;
- осуществлять обязательное социальное страхование работников в порядке, установленном федеральными законами;
- возмещать вред, причиненный работникам в связи с исполнением ими трудовых обязанностей, а также компенсировать моральный вред в порядке и на условиях, которые установлены ТК РФ, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами РФ;
- принимать меры к надлежащему методическому обеспечению образовательного процесса. Обеспечивать разработку учебных планов и программ учебных дисциплин, соответствующих требованиям государственного образовательного стандарта;

- утверждать в установленном в Институте порядке объёмы учебной работы подразделений и распределение педагогической нагрузки преподавателей Института на предстоящий учебный год;
- не позднее чем за неделю до начала учебного года или иного периода обучения сообщать преподавателям и объявлять обучающимся расписание их учебных занятий;
- не допускать к работе (учебным занятиям) работника (обучающегося) в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения;
- принимать необходимые меры по профилактике производственного травматизма, проводить обучение и периодически контролировать знание и соблюдение работниками и обучающимися всех требований инструкций по охране труда, технике безопасности и пожарной безопасности;
- создавать нормальные условия для хранения верхней одежды обучающихся;
- обеспечивать исправное содержание помещений, отопления, освещения, вентиляции;
- своевременно предоставлять ежегодные оплачиваемые отпуска всем работникам Института в соответствии с утвержденными графиками отпусков;
- предоставлять каникулы обучающимся в соответствии с утвержденными учебными планами;
- обеспечивать систематическое повышение квалификации научно-педагогического персонала и других работников Института;
- организовывать прохождение периодических медицинских осмотров, а также предоставлять работникам и обучающимся возможность бесплатного получения основной, неотложной медицинской помощи (медицинского обслуживания), предоставляя для этого соответствующие помещения, оборудование, материалы и привлекая квалифицированных специалистов;
- способствовать созданию в коллективе деловой, творческой атмосферы, всемерно поддерживать и развивать инициативу и активность работников, обучающихся, своевременно рассматривать предложения работников и обучающихся по улучшению деятельности, сохранению и приумножению авторитета Института и его подразделений;
- обеспечивать защиту персональных данных работников и обучающихся Института от неправомерного использования и утраты;
- доводить до сведения работников и обучающихся Института положения законодательства РФ о персональных данных, локальных нормативных актов по вопросам обработки персональных данных, требований к защите персональных данных;
- исполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством об образовании, трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, Уставом Института, иными локальными нормативными актами и трудовыми договорами.

4 УЧЕБНОЕ ВРЕМЯ, ПОРЯДОК ЕГО ИСПОЛЬЗОВАНИЯ. ВРЕМЯ ОТДЫХА ОБУЧАЮЩИХСЯ

4.1 Учебным временем считается время, состоящее из учётных единиц, в течение которых обучающийся должен освоить основную образовательную программу высшего профессионального образования соответствующего уровня.

Учётными единицами учебного времени обучающегося являются академический час, учебный день, неделя, семестр, курс, год.

Академический час — это минимальная учётная единица учебного времени, продолжительность которой составляет 45 минут. Два академических часа образуют пару академических часов, продолжительность которых составляет 90 минут.

Учебный день — составная часть учебного времени обучающегося продолжительностью, как правило, не более 8 академических часов.

Учебная неделя — составная часть учебного времени обучающегося продолжительностью не более 54 академических часов.

Учебный семестр — составная часть учебного времени обучающегося, которая заканчивается промежуточной аттестацией. Продолжительность учебного семестра устанавливается учебным планом.

Учебный курс — завершённый период учебы студента в течение учебного года.

4.2 Учебные занятия в Институте проводятся по расписаниям для каждого уровня и формы обучения, которые разрабатываются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего профессионального образования, основных образовательных программ, учебных планов по направлению подготовки (специальности), программ дисциплин.

4.3 Расписания учебных занятий составляются на семестр и доводятся до сведения обучающихся не позднее чем за 10 дней до начала каждого семестра.

Для проведения факультативных занятий составляется отдельное расписание.

4.4 Вход обучающихся в аудиторию и выход из аудитории после сигнала о начале занятий (фактического начала занятий преподавателем) допускается только с разрешения преподавателя.

4.5 С началом занятий во всех учебных и прилегающих к ним помещениях должны быть обеспечены тишина и порядок, необходимые для нормального хода учебных занятий. Недопустимо прерывать учебные занятия, входить в аудитории во время их проведения, кроме случаев, вызванных чрезвычайными обстоятельствами.

4.6 При входе в аудиторию преподавателя или представителя администрации Института студенты приветствуют его стоя.

4.7 До начала каждого учебного занятия и в перерывах между занятиями лаборанты, заведующие кабинетами, методисты и иные уполномоченные лица подготавливают необходимые учебные пособия и аппаратуру.

4.8 Для проведения практических занятий в аудиториях, лабораториях, учебных кабинетах каждый курс делится на группы. Количество и состав

академических групп устанавливается распоряжением декана факультета в соответствии с нормами, установленными действующим законодательством.

4.9 В каждой группе назначается староста из числа наиболее успевающих, активных, ответственных и дисциплинированных студентов.

4.10 Староста группы подчиняется непосредственно проректору по учебной работе и обеспечивает исполнение его распоряжений и указаний.

В функции старосты группы входит:

1) персональный учёт посещения студентами всех видов учебных занятий;

2) представление декану (его заместителю) ежедневно сведений о неявке или опоздании студентов на занятия;

3) наблюдение за состоянием учебной дисциплины в группе на лекциях и практических занятиях, а также за сохранностью помещений, учебного оборудования и инвентаря;

4) своевременная организация получения и распределения среди студентов группы учебников и учебных пособий;

5) извещение студентов об изменениях в расписании учебных занятий;

6) назначение на каждый день дежурного по группе.

Распоряжения старосты в пределах указанных выше функций обязательны для всех студентов группы.

4.11 В каждой группе ведётся журнал учёта посещаемости учебных занятий установленной формы, который хранится в деканате и выдаётся старосте группы для отметки в нем присутствующих и отсутствующих на занятиях студентов, слушателей.

4.12 Каникулы обучающихся определяются учебным планом, графиками выполнения учебного плана и предоставляются по окончании обучения в соответствующем семестре не менее установленной законом продолжительности.

5 ПОощРЕНИЯ ЗА УСПЕХИ В УЧЕБЕ

5.1 За успехи в учебной деятельности, за активное участие в учебно-исследовательской работе студентов, в смотрах-конкурсах, конференциях, симпозиумах, деловых играх, олимпиадах, за успехи в производственной деятельности и активное участие в жизни группы и Института для студентов устанавливаются следующие виды и формы морального и материального поощрения:

5.1.1 Объявление Благодарности.

5.1.2 Занесение на Доску почёта Института.

5.1.3 Выдвижение на иные именные стипендии.

5.2 Приказ об объявлении Благодарности доводится до обучающегося в торжественной обстановке. Выписка из приказа об объявлении Благодарности приобщается к материалам личного дела обучающегося.

Вручение Благодарности производится ректором Института либо по его поручению уполномоченным им лицом лично обучающемуся, ее удостоенной. Вручение Благодарности может быть приурочено к профессиональным праздникам, юбилейным датам и иным памятным событиям.

5.3 Порядок назначения и выплаты именных стипендий для студентов определяется ректором Института.

6 ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА НАРУШЕНИЕ ТРУДОВОЙ И УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 За нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом Института, настоящими Правилами, к обучающемуся могут быть применены следующие дисциплинарные взыскания:

- замечание;
- выговор;
- отчисление из Института.

6.2 Применению дисциплинарного взыскания в отношении обучающегося предшествует получение от виновного лица объяснения в письменной форме.

6.3 Отказ или уклонение обучающегося от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется акт об отказе представить письменное объяснение или о невозможности получить (запросить) письменное объяснение.

6.4 Дисциплинарное взыскание применяется не позднее одного месяца со дня обнаружения и не позднее 6 месяцев со дня совершения проступка, не считая времени болезни обучающегося и (или) нахождения его на каникулах.

Не допускается отчисление обучающегося во время его болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПОРЯДКА В ИНСТИТУТЕ

7.1 Ответственность за порядок и благоустройство в помещениях Института (наличие исправной мебели, учебного оборудования, поддержание нормальной температуры, освещение и пр.) несут проректор по финансово-хозяйственной деятельности и инновационному развитию и капитальному строительству и руководитель соответствующего структурного подразделения.

За исправность оборудования в учебных лабораториях и кабинетах и за готовность учебных пособий к занятиям отвечают заведующие кафедрами.

7.2 На территории Института запрещается: а) курить табак и курительные смеси;

б) распивать спиртные напитки;

в) хранить, употреблять и распространять токсические и наркотические вещества; г) появляться в нетрезвом виде, состоянии наркотического или токсического

опьянения;

д) хранить, распространять и использовать взрывчатые вещества и пиротехнические средства;

7.3 В учебных аудиториях (лекционных залах) и иных помещениях Института запрещается:

а) курить табак;

- б) находиться в верхней одежде и головных уборах;
- в) громко разговаривать, шуметь в коридорах и аудиториях во время проведения занятий;
- г) пользоваться во время занятий мобильными телефонами и аудиотехникой;
- д) играть в карты и другие азартные игры;
- е) употреблять нецензурную лексику;
- ж) проводить видео- или фотосъемку, аудиозапись, в том числе на занятиях, без разрешения преподавателя или администрации Института;
- з) находиться в зданиях Института в выходные и нерабочие праздничные дни, а также в неустановленные часы без специального разрешения администрации Института;
- и) портить стены, мебель и другое имущество Института;
- к) выбрасывать использованную жевательную резинку вне мест, предназначенных для этих целей (мусорные корзины, урны), а также приклеивать использованную жевательную резинку на мебель, стены, подоконники и иное имущество Института;
- л) сидеть на подоконниках;
- м) расклеивать объявления и наглядную агитацию в не отведённых для этой цели местах;
- н) распылять слезоточивый газ и иные вещества раздражающего действия;
- о) появляться в зданиях Института в шортах и другой пляжной одежде и обуви, рваных джинсах, прозрачных майках, вызывающе коротких мини-юбках, а также в декольтированной одежде и другой одежде, не соответствующей эстетическим нормам учебного заведения.

7.4 Вынос и вывоз материальных ценностей с охраняемой территории Института производится при наличии служебной записки от руководителя структурного подразделения с приложением требования или товарно-транспортной накладной, материального пропуска либо акта на списание, оформленного надлежащим образом.

7.5 Администрация Института обязана обеспечить сохранность оборудования, инвентаря и другого имущества, а также поддержание необходимого порядка в учебных и бытовых зданиях, помещениях.

7.6 Ответственность за сохранность имущества, за противопожарное и санитарное состояние помещений возлагается в соответствии с должностными инструкциями на руководителей структурных подразделений, а в необходимых случаях, приказом ректора Института, — на соответствующих должностных лиц.

7.7 В нерабочие праздничные и выходные дни, а также в чрезвычайных ситуациях в помещениях Института администрацией Института может быть установлен особый режим работы и использования имущества, а также введены дежурства ответственных работников.

7.8 Открытие и закрытие помещений Института производится работниками Института, имеющими право на допуск в эти помещения.

Ключи от помещений сдаются на вахты учебных корпусов дежурному.

Выдача ключей производится на вахту учебных корпусов дежурными в соответствии с утверждённым руководителем структурного подразделения

списком лиц, которым разрешён допуск в конкретное помещение. Данные списки должны обновляться ежегодно, а также в случае кадровых изменений, произошедших в структурном подразделении.

При получении ключей работник расписывается в журнале установленной формы с указанием даты и фактического времени вскрытия помещения.

8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1 Настоящие Правила вступают в силу со дня введения их в действие приказом ректора Института.

8.2 В данные Правила могут вноситься изменения и дополнения, которые утверждаются ректором Института и вводятся в действие приказом ректора Института.