

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Северный институт предпринимательства»
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

Принято на заседании Ученого совета
Протокол № 2 от 29.09.2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор

С.А. Кочегаров

29 сентября 2017 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
об аттестационной комиссии

Архангельск
2017 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет основные принципы и процедуры формирования и деятельности аттестационной комиссии, действующей в рамках приемной комиссии негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Северный институт предпринимательства» (далее - Институт).

1.2. Аттестационная комиссия входит в организационную структуру приемной комиссии Института и регламентирует порядок приема поступающих для зачисления на первый (по ускоренной форме) и последующий курсы (в том числе порядок перевода) для обучения по очной и заочной формам, а также порядок приема в Институт экстернов.

1.3. Аттестационная комиссия рассматривает заявления и проводит аттестационные процедуры для обучающихся в связи со следующими основаниями:

- переводом из других вузов в Институт;
- переводом на другую образовательную программу высшего образования внутри Института или другую форму обучения;
- восстановлением;
- получением высшего образования в ускоренные сроки;
- зачислением экстернов для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации.

1.4. Аттестационная комиссия создается и действует в соответствии с Правилами приема в Институт, уставом и локальными актами Института и нормативно-правовыми актами в области образования, а также настоящим Положением.

1.5. Процедура зачета результатов обучения направлена на предоставление возможности обучающемуся обучаться по индивидуальному учебному плану, в т.ч. ускоренно. Эта процедура проводится на основании решения аттестационной комиссии Института на основании личного заявления обучающегося.

1.6. Основой объективной оценки уровня образования независимо от формы получения образования является федеральный государственный образовательный стандарт (ФГОС) или государственный образовательный стандарт (ГОС) высшего образования в части государственных требований к минимуму содержания и уровню подготовки выпускников по направлениям или специальностям подготовки и основная образовательная программа высшего образования (ООП ВО). Выполнение требований ФГОС (ФГОС) (или ГОС) и ООП ВО обязательно для всех форм обучения.

1.7. Зачет результатов обучения по документам образовательных организаций за неаккредитованный период обучения на направлении подготовки (специальности) проводится исключительно в форме перееаттестации.

При получении информации о наличии аккредитации образовательной организации и (или) направления (специальности) используется информация из следующих источников:

- сайта Национального аккредитационного агентства www.nisca.ru;
- официальный сайт образовательной организации.

1.8. Обучающиеся, освоившие программы в образовательных организациях иностранных государств, обязательно представляют вместе с документом об образовании свидетельство о признании иностранного образования и (или) иностранной квалификации.

Признание и установление эквивалентности документов об образовании иностранных государств, включая страны СНГ, осуществляются в соответствии с

международными договорами, регулирующими вопросы признания и эквивалентности документов об образовании и имеющими юридическую силу на территории Российской Федерации, и законодательством Российской Федерации. Зачет результатов обучения программ, освоенных в образовательных организациях иностранных государств, включая страны СНГ, проводится в соответствии с настоящим Положением.

1.9. Зачтенные дисциплины, модули, практики вносятся в приложение к диплому (или справку о периоде обучения) как изученные в Институте согласно Положению о порядке заполнения, учета и выдачи документов о высшем образовании и о квалификации, приложений к ним, дубликатов дипломов и их приложений, а также правилам выдачи дипломов и их дубликатов.

2. Цели и задачи аттестационной комиссии

2.1. Целью деятельности аттестационной комиссии является определение соответствия содержания, уровня и качества подготовки лиц, указанных в п. 1.3, требованиям ГОС или ФГОС при организации обучения по программам соответствующего уровня и направленности.

2.2. Для достижения цели аттестационная комиссия проводит сравнение количества и перечня дисциплин, указанных в представленном абитуриентом или обучающимся документе о предыдущем образовании с ООП ВО, реализуемыми в Институте, для установления возможности поступающего или обучающегося продолжить обучение в Институте на курсе и направлении подготовки (специальности), указанном в заявлении (Приложение 1).

При отказе обучающегося от перезачета или переаттестации части дисциплин / модулей, он указывает их в заявлении и должен изучать на общих основаниях.

2.3. Аттестационная комиссия в своей работе руководствуется:

- Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ;

- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденным приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 5 апреля 2017 г. N 301;

- порядком перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утв. приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 10 февраля 2017 г. № 124;

- порядком приема на второй и последующий курсы, утвержденным приказом Минобразования России от 04 июля 2011 г. № 12-1342;

- Уставом Института и другими нормативными правовыми актами РФ;

- ежегодными правилами приема в Институт;

- иными локальными актами Института;

- настоящим Положением.

3. Порядок формирования, состав аттестационной комиссии

3.1. Руководство деятельностью аттестационной комиссии осуществляет председатель приемной комиссии – ректор Института или лицо, уполномоченное ректором.

3.2. Состав аттестационной комиссии утверждается приказом ректора сроком на один календарный год в период принятия решения о составе приемной комиссии Института. В аттестационную комиссию могут входить первый проректор, и/или лицо, уполномоченное ректором, заведующие кафедрами и/или ведущие преподаватели.

Решение принимается простым большинством голосов при наличии кворума. Кворум составляет более половины от состава комиссии. Право решающего голоса имеет председатель аттестационной комиссии.

3.3. Перезачеты и переаттестация на очном отделении происходят, как правило, не позднее одного месяца с начала очередного семестра, а на заочном и очно-заочном отделениях – до конца учебного года. Сроки проведения заседаний утверждаются распоряжением первого проректора. Заседания проводятся по мере необходимости.

4. Перезачет и переаттестация результатов обучения

4.1. Зачет результатов обучения осуществляется:

- в форме переаттестации - обучающимся по программам бакалавриата, по программам специалитета, представившим диплом о среднем профессиональном образовании соответствующей направленности и приложение, удостоверение о повышении квалификации, сертификат об освоении массовых открытых онлайн-курсов;
- в форме перезачета (без повторного изучения соответствующих дисциплин/ модулей) - обучающимся по программе бакалавриата, по программе специалитета, представившим диплом бакалавра и приложение, диплом специалиста и приложение, диплом магистра и приложение, диплом о профессиональной переподготовке, справки об обучении или о периоде обучения (академические справки, выданные до 1 сентября 2013 года).

4.2 Перезачет результатов обучения производится при соблюдении следующих условий:

- название (содержание) перезачитываемой дисциплины/ модуля должно соответствовать (близкое или одинаковое) рабочему учебному плану/ индивидуальному плану;
- содержание и количество часов дисциплины / модуля Институте не может превышать содержания и количества часов, отведенных на изучение этой же дисциплины / модуля в иной образовательной организации, более, чем на 20 %;
- совпадение формы промежуточной аттестации и форм текущего контроля, включенных в рабочий учебный план/ индивидуальный учебный план.

4.3 При несовпадении форм промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине/ модулю (был экзамен вместо зачета) и выполнении требований пункта 4.2 данная дисциплина/ модуль перезачитывается с отметкой «зачтено».

4.4 При несовпадении форм промежуточной аттестации и текущего контроля по дисциплине/ модулю (был зачет вместо экзамена) и выполнении требований пункта 4.2 данная дисциплина/ модуль может быть перезачтена с отметкой «удовлетворительно» (по желанию обучающегося). В данном случае обучающийся выражает свое согласие на перезачет результатов обучения с отметкой «удовлетворительно» в заявлении (Приложение 1, п. Б).

При несогласии обучающегося с такой отметкой он имеет право пройти переаттестацию или изучить дисциплину/ модуль на общих основаниях.

Перезачет результатов выполнения курсовых работ производится при соответствии названия дисциплины / модуля (близкое или одинаковое), в рамках которого они выполнены, рабочему учебному плану/ индивидуальному учебному плану.

5. Переаттестация результатов обучения

5.1. Переаттестация проводится для подтверждения результатов обучения по дисциплинам/ модулям, освоенным обучающимся при получении предыдущего образования, указанного в пункте 4.1.

5.2. В ходе переаттестации проводится проверка остаточных знаний по дисциплинам/ модулям, освоенным обучающимся при получении иного образования (в форме промежуточной аттестации), в соответствии с ООП ВО, реализуемой в Институте.

5.3. При получении отметки «неудовлетворительно»/ «не зачтено» обучающийся осваивает данную дисциплину/ модуль на общих основаниях. Повторное прохождение переаттестации недопустимо.

6. Порядок работы аттестационной комиссии

4.1. Аттестационная комиссия осуществляют свою деятельность в составе и в рамках работы приемной комиссии согласно приказа ректора. При необходимости к работе аттестационной комиссии привлекаются преподаватели профильных кафедр, ведущие данные дисциплины/ модули.

Решение аттестационной комиссии принимается простым большинством при наличии кворума. Кворум составляет более 2/3 от ее состава.

4.2. До проведения аттестационных испытаний комиссия:

- организует работу по подготовке нормативных и экзаменационных материалов для проведения аттестационных испытаний;

- определяет количество, форму, перечень и программу аттестационных испытаний;

- определяет порядок проведения аттестационных испытаний и готовит экзаменационные материалы;

- определяет результаты, подтверждающие успешное прохождение аттестационных испытаний по дисциплинам, входящим в перечень аттестационных испытаний по каждой ООП.

4.3. Аттестационная комиссия по расписанию, составленному приемной комиссией, проводит заседания по допуску, где рассматривает заявления и документы обучающихся, указанных в п. 1.3, с целью:

- определения:

- по аккредитованному или неаккредитованному направлению подготовки (специальности) выдан документ об образовании;
- уровень образования;
- профиль предыдущего образования;
- количество часов и зачетных единиц по изученным дисциплинам;
- количество практик с совпадающими наименованиями;
- минимум содержания государственных образовательных стандартов;
- формы промежуточной аттестации на перезачет/ переаттестацию;
- другие варианты для ускорения срока обучения в Институте;

- сроки и возможности ликвидации академической разности, возникающей при переходе с одной образовательной программы и (или) одной формы обучения на другую, на обучение по индивидуальному плану;
- принятия решения о допуске лиц, подавших заявления, на соответствующий курс и направление подготовки (специальность);
- определения рейтинга представленных документов об образовании;
- оформления аттестационных заключений по результатам заседания комиссии по каждому заявлению.

4.5. Первый проректор организует переаттестацию, определяет график переаттестации и ответственных за ее проведение. Расписание аттестационных испытаний и апелляций утверждается председателем приемной комиссии Института.

4.6. Перед переаттестацией обучающемуся предоставляется возможность ознакомиться с рабочими программами дисциплин / модулей, учебно-методической документацией по переаттестуемым дисциплинам / модулям.

4.7. Полученные на переаттестации результаты оформляются аттестационной ведомостью и вносятся в зачетную книжку. Отказ от результатов переаттестации в случае получения отметки ниже первоначальной невозможен.

4.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом (Приложение 2). Протоколы хранятся в Приемной комиссии и ликвидируются согласно номенклатуре дел.

4.9. Решение аттестационной комиссии принимается на заседании Ученого совета. Учебный отдел разрабатывает индивидуальный учебный план обучающегося. На основании протоколов заседаний аттестационной комиссии и Ученого совета формируется приказ об утверждении индивидуального учебного плана.

4.10. После издания приказа об утверждении индивидуального учебного плана учебный отдел формирует ведомости для ликвидации разницы в учебных планах. Соответствующие перезачтенные дисциплины (модули), практики и формы отчетности (зачет, экзамен) вносятся в зачетную книжку студента, в которой делается запись «перезачтено» с подписью первого проректора или начальника учебного отдела. Оценки по переаттестованным дисциплинам (модулям), практикам вносятся в зачетную книжку принимающим зачет или экзамен преподавателем.

Ректору НЧОУ ВО СИП
Кочегарову С.А.
от _____

студента 1 курса
заочного отделения
направления подготовки
38.03.02 Менеджмент

ЗАЯВЛЕНИЕ

А. Прошу провести зачет результатов обучения по дисциплинам/ модулям,
практикам, изученным в _____

по направлению подготовки / специальности _____

Основание: _____ код _____ наименование _____, выданный в _____ г.
(наименование документа, серия, номер)

Б. Согласен с оценкой «удовлетворительно» по дисциплине (модулю)

В. Прошу не производить зачет результатов обучения по дисциплинам / модулям:

- 1.
- 2.
- 3.

..... 201__ г. _____ (_____)

Подпись

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Северный институт предпринимательства»

ПРОТОКОЛ
заседания аттестационной комиссии

_____ 201__ г.

№ _____

Присутствовали члены аттестационной комиссии:

Повестка дня

О рассмотрении вопроса зачета результатов обучения (в форме перезачета и переаттестации) _____

_____ фамилия, имя, отчество обучающегося
_____ курса направления подготовки / специальности _____

Решили:

Аттестационной комиссией было рассмотрено личное заявление обучающегося и документы, подтверждающие факт изучения дисциплин / модулей, практик в рамках иной ОПОП и учебного плана / индивидуального плана. Принято решение о зачете следующих результатов обучения:

| ОПОП СИП | | | По предоставленному документу | | | |
|---|---------------------|-------------------------------|---|---------------------|-------------------------------|--------|
| Наименование дисциплины / модуля / практики | Трудо-емкость, з.е. | Форма промежуточн. аттестации | Наименование дисциплины / модуля / практики | Трудо-емкость, з.е. | Форма промежуточн. аттестации | Оценка |
| перезачет | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |
| переаттестация | | | | | | |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ _____

Члены аттестационной комиссии: _____