

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«Северный институт предпринимательства»
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

Принято на заседании Ученого совета

Протокол № 15 от 13.06.2016

Ректор



Е.А. Кочегаров

13.06.2016

ПОЛОЖЕНИЕ

**о текущем контроле успеваемости
и промежуточной аттестации студентов**

(принято и утверждено 14.12.2014, протокол заседания Ученого совета № 2,
с изменениями и дополнениями)

г. Архангельск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточной аттестации является важным этапом оценки качества освоения образовательных программ, выполнения учебного плана и календарного учебного графика в период обучения и служит формой контроля знаний и практических навыков студентов Негосударственного частного образовательного учреждения высшего образования «Северный институт предпринимательства» (далее – Институт);

1.2. Положение о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации студентов (далее – Положение) регламентирует формы и порядок текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации, ликвидации академических задолженностей студентов Института.

1.3. Положение разработано в соответствии с положениями Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 1367 от 19.12.2013 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, Уставом Института, приказами Министерства образования Российской Федерации, регламентирующими учебную деятельность высших учебных заведений, иными нормативными актами.

1.4. Положение разработано с учетом мнения Студенческого совета Института, которому перед принятием решения об утверждении направляется проект данного локального нормативного акта и обоснование по нему. В случае, если Студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если не поступило мотивированное мнение в течение 5 рабочих дней, Ученый совет Института принимает настоящее положение.

1.5. В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит предложения по его совершенствованию, Ученый совет Института вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

2. Организация и проведение текущего контроля успеваемости студентов

2.1. Текущий контроль успеваемости студентов (далее – текущий контроль) – это объективная оценка степени освоения студентами программ учебных курсов; степени формирования компетенций в период изучения учебных дисциплин; результатов в приобретении знаний; соблюдения учебной дисциплины. Текущий контроль имеет целью обеспечение максимальной эффективности учебного процесса, повышение мотивации к учебе и сознательной учебной дисциплины студентов, предупреждение отчисления из Института.

2.2. Основной задачей текущего контроля в межсессионный период является повышение качества знаний и практических умений обучающихся, приобретение и развитие ими навыков самостоятельной работы, увеличение обратной связи между преподавателем и студентом, совершенствование работы кафедр по развитию навыков самостоятельной работы и повышению академической активности обучающихся.

2.3. Текущий контроль должен осуществляться по каждой учебной дисциплине, входящей в основную образовательную программу по направлению подготовки, и проводиться в различных видах по оцениванию фактических результатов обучения студентов.

2.4. Текущий контроль организуется преподавателями кафедр, за которыми закреплены учебные дисциплины, в соответствии с календарным учебным графиком.

2.5. Преподаватель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, обязан на первом занятии довести до сведения студентов критерии их аттестации в течение семестра в соответствии с учебными планами направления подготовки.

2.6. Преподаватель, ведущий занятия в группе, обязан своевременно провести текущий контроль успеваемости и посещаемости студентов, отразить его результаты в ведомости текущего контроля и по окончании контроля в двухдневный срок предоставить ведомость в учебный отдел.

2.7. Текущий контроль в течение семестра реализуется через проведение аттестаций. Текущие аттестации на младших курсах (1-2 курсы) проводятся ежемесячно (проставляются в специальные аттестационные ведомости 3 раза в семестр: не позднее 10-го числа следующего за аттестацией месяца). Результаты контрольных недель по всем дисциплинам фиксируются в сводной ведомости группы и обсуждаются на заседаниях кафедр. Студенты, получившие в ходе текущей аттестации три и более оценки «не аттестован» («нулевые аттестации», «отрицательные аттестации») и имеющие 30 и более процентов пропусков занятий (по учебному плану) без уважительной причины, получают предупреждение в виде выговора за невыполнение учебного плана.

2.8. В отдельных случаях по решению проректора по учебно-методической работе студенту может быть разрешено пропустить определенное количество занятий. Решение выносится проректором по учебно-методической работе на основании личного заявления студента с учетом его личности и конкретных обстоятельств (заявление с резолюцией проректора по учебно-методической работе хранится в учебном отделе). В случае положительного решения проректора по учебно-методической работе студент обязан предупредить о пропуске занятий преподавателей, ведущих семинарские (практические) занятия, и по их требованию отработать пропущенные темы. Сроки и форма отработки устанавливается преподавателем.

2.9. Каждый преподаватель обязан довести результаты аттестации до сведения студентов на занятии, когда проставляются итоги аттестации, или на первом же занятии после истечения срока аттестации, объяснив конкретные причины отрицательной аттестации. По итогам второй и третьей аттестаций в текущем семестре студенты, не исправившие оценки в промежутке между

аттестациями и имеющие отрицательную аттестацию не менее чем по трем дисциплинам в течение трех месяцев, получают строгий выговор с предупреждением об отчислении или могут быть представлены к отчислению из Института за невыполнение учебного плана по решению проректора по учебно-методической работе (по представлению заведующего кафедрой) до начала зачетной недели и экзаменационной сессии.

2.10. По решению проректора по учебно-методической работе результаты изучения студентом дисциплин учебного плана в течение отчетного месяца могут быть подвергнуты повторной аттестации. Решение о повторной аттестации студента по конкретным дисциплинам может выноситься в случае, если по итогам текущей аттестации студент не аттестован по трем и более дисциплинам. Результаты повторной аттестации заносятся в ведомость установленного образца.

2.11. В случае если программа обучения предусматривает выполнение практических и курсовых работ, вводится следующий порядок обучения: каждый студент за семестр должен выполнить и сдать определенное учебным планом количество практических работ в практикуме и курсовые работы, если они предусмотрены учебным планом.

2.12. Курсовая работа (проект) – самостоятельная разработка конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обоснованные выводы. Аттестация курсовых работ является составной частью текущего контроля успеваемости.

2.13. При отсутствии по дисциплине практических и семинарских заданий текущий контроль успеваемости по ней осуществляется путем проверки лектором предусмотренных учебным графиком обязательных письменных работ (контрольные работы, рефераты, доклады, коллоквиумы и т.п.).

2.14. Текущий контроль успеваемости должен учитывать следующее:

- выполнение студентом всех видов работ, предусмотренных рабочей программой учебного курса (в том числе ответы на семинарах, коллоквиумах, при тестировании; подготовка докладов и рефератов; выполнение контрольных работ, участие в деловых играх и т.п.);
- посещаемость;
- самостоятельная работа студента;
- научно-исследовательская работа и т.д.

Оценка должна носить комплексный характер и учитывать достижения студента по основным компонентам учебного процесса. Объектом оценивания выступают: учебная дисциплина (мотивация, активность, своевременное прохождение контрольных мероприятий, посещаемость) студента, степень усвоения им теоретических знаний, уровень овладения практическими умениями и навыками во всех видах учебных занятий, его способность к самостоятельной работе и др.

2.15. Объем и уровень усвоения обучающимися учебного материала оцениваются по результатам текущего контроля количественной оценкой (5

баллов - «отлично», 4 балла - «хорошо», 3 балла - «удовлетворительно», 2 балла - «неудовлетворительно»). Оценке подлежит каждое контрольное мероприятие.

2.16. Для организации текущего контроля и управления учебным процессом может использоваться балльно-рейтинговая система оценки успеваемости студентов, главная задача которой заключается в повышении мотивации студентов к освоению образовательных программ путем более высокой дифференциации оценки их учебной работы. Балльно-рейтинговая система может быть введена по одной дисциплине или по всем дисциплинам одной или нескольких основных образовательных программ по решению Ученого совета Института.

2.17. Текущий контроль освоения студентами учебных программ осуществляется учебным отделом совместно с кафедрами. В качестве результатов текущего контроля ежемесячно анализируются следующие показатели:

- посещаемость теоретических и практических занятий;
- качество и своевременность выполнения контрольных, тестовых заданий и других видов работ по дисциплинам, практикам;
- подготовленность студентов (учащихся) и их активность при проведении семинарских, дискуссионных занятий, круглых столов и т.д.;
- сведения о количестве обучающихся, получивших неудовлетворительные оценки или «незачет» по текущим контрольным работам и заданиям.

2.16. Итоги текущего контроля успеваемости анализируются на заседаниях Ученого совета Института. По итогам текущего контроля успеваемости в группах, где результаты наиболее низкие, проректор по учебно-методической работе проводит собрания студентов с приглашением преподавателей кафедр.

2.17. В случае пропуска студентом в течение семестра по уважительным причинам более 50% лекционных и семинарских занятий в совокупности по различным предметам, он по решению проректора по учебно-методической работе может быть допущен до сдачи очередной сессии или на повторное обучение. При принятии решения о направлении студента на повторное обучение учитываются результаты сдачи студентом последней сессии.

3. Промежуточная аттестация студентов

Целью промежуточной (по окончании семестра) аттестации (далее – промежуточная аттестация) студентов является комплексная и объективная оценка качества усвоения ими теоретических знаний, умения синтезировать полученные знания и применять их к решению практических задач при освоении основной образовательной программы высшего образования за определенный период. Промежуточная аттестация проводится в период экзаменационной сессии в соответствии с учебным планом направления подготовки.

Формами промежуточной аттестации являются зачет, экзамен, защита курсовых, контрольных работ, отчетов по практикам по дисциплинам, предусмотренным учебным планом направления подготовки. По дисциплинам, трудоемкость которых составляет более трех зачетных единиц, должна выставляться оценка («отлично», «хорошо», «удовлетворительно»). Студенты

обязаны получить все зачеты и сдать все экзамены в соответствии с учебным планом направления подготовки.

3.1. Экзамены и зачеты

3.1.1. Зачет – это форма контроля знаний, полученных студентом в ходе изучения курсовой дисциплины в целом или промежуточная (по окончании семестра) оценка знаний студента по отдельным разделам дисциплины, курсовым работам, различного вида практикам.

3.1.2. Экзамен – это форма оценки теоретических знаний, полученных студентом в процессе изучения всей дисциплины или ее части, навыков самостоятельной работы, способности применять их в решении практических задач.

3.1.3. Зачеты принимаются преподавателями, читающими лекции или руководившими практическими занятиями по учебной дисциплине.

3.1.4. Экзамены принимаются преподавателями, которым разрешено чтение лекций по дисциплине. В отдельных случаях при значительном количестве групп студентов у одного лектора или при значительной численности потока с разрешения заведующего кафедрой Института допускается привлечение в помощь к основному экзаменатору преподавателей, проводивших практические занятия в группах. Экзамен может проводиться с участием нескольких преподавателей Института, читавших отдельные разделы курса дисциплины, по которому установлен один экзамен, при этом за экзамен проставляется одна оценка.

В случае невозможности приема экзамена лектором данного потока экзаменатор назначается заведующим кафедрой Института из числа преподавателей кафедры, являющихся специалистами в соответствующей области знаний.

3.1.5. Студенты, обучающиеся по основным образовательным программам высшего образования, на очном отделении сдают в течение учебного года дисциплины общей трудоемкостью не более, чем 60 зачетных единиц. Студенты, обучающиеся по образовательным программам по индивидуальному плану, в т.ч. в ускоренные сроки, при промежуточной аттестации сдают в течение учебного года дисциплины общей трудоемкостью не более, чем 75 зачетных единиц..

3.1.6. Для сдачи экзаменов составляются вопросы по всем темам изучаемой дисциплины, из которых формируются билеты. В билетах должно быть не менее двух вопросов, охватывающих теоретическую и практическую часть учебной дисциплины. Вопросы для экзамена, зачета, тестовые задания утверждаются на заседании кафедры Института с определением количества времени, отводимого для письменного экзамена, выполнения теста. Экзаменационные билеты по соответствующей дисциплине подписываются заведующим кафедрой Института, за которой согласно учебного плана закреплена данная учебная дисциплина. Экзаменационные билеты хранятся в сейфе в учебном отделе.

3.1.7. Преподаватель Института сообщает студентам объем материала, выносимого на зачет или экзамен, не позднее, чем за 20 дней до начала

промежуточной аттестации. Студентам очной формы обучения вопросы и задания для экзамена или зачета по теоретическому курсу выдает преподаватель. Студентам заочной формы обучения вопросы и задания для экзамена или зачета выдаются преподавателем или уполномоченным лицом учебного отдела Института до окончания предшествующей промежуточной аттестации.

3.1.8. Расписание экзаменов для всех форм обучения составляется уполномоченным лицом Института, утверждается проректором Института по учебно-методической работе и доводится до сведения преподавателей и студентов не позднее, чем за месяц до начала экзаменов. Перед экзаменами за 1-2 дня должны быть организованы индивидуальные и групповые консультации по каждой учебной дисциплине, которые включаются в расписание экзаменов. Расписание экзаменов по очной форме обучения составляется с таким расчетом, чтобы на подготовку к экзаменам по каждой учебной дисциплине было отведено, как правило, не менее двух дней. Расписание экзаменов по заочной форме обучения может не предусматривать освобожденных от занятий дней в пределах сроков учебно-экзаменационной сессии. Перенос экзамена во время экзаменационной сессии не допускается. В исключительных случаях перенос экзамена должен быть согласован преподавателем с проректором по учебно-методической работе Института.

3.1.9. В исключительных случаях на основании заявлений студентов по соответствующему распоряжению, разрешается досрочная сдача экзаменов по отдельным дисциплинам в межсессионный период в сроки, устанавливаемые проректором по учебно-методической работе Института. Студенты, которым по их заявлению и на основании решения ученого совета Института разрешено свободное посещение учебных занятий, сдают экзамены в период экзаменационной сессии. Студенты, которым в соответствующем порядке установлен индивидуальный план обучения, могут сдавать зачеты и экзамены в сроки, устанавливаемые этим планом.

3.1.10. До начала экзаменационной сессии для студентов очной формы обучения проводится зачетная неделя, в период которой студент во внеучебное время должен сдать все контрольные мероприятия по дисциплинам учебного плана и получить все установленные зачеты. Зачеты, как правило, проставляются по результатам выполнения контрольных работ, сдачи коллоквиумов, защиты практических работ, написания и защиты рефератов, докладов и т.п. Зачеты по отдельным курсам, по которым не предусмотрены экзамены, проводятся по окончании чтения лекций до начала экзаменационной сессии. Студент может быть не допущен заведующим кафедрой к сдаче экзаменов по отдельным дисциплинам, по которым он имеет более 30 % пропусков учебных занятий без уважительных причин и по которым не выполнил предусмотренные учебной программой курса различные виды работ, на основании докладной преподавателя и объяснительной записки студента.

3.1.11. Допуск студентов заочной формы обучения к экзаменационной сессии осуществляется при условии отсутствия задолженности за предыдущий семестр и выполнения всех контрольных и курсовых работ по дисциплинам, выносимым на сессию. Выполненными считаются засчитанные контрольные

работы и допущенные к защите курсовые работы. Успешно обучающимися и имеющими право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка считаются студенты, не имеющие задолженности за предыдущий курс (семестр) и к началу экзаменационной сессии выполнившие все контрольные и курсовые работы по дисциплинам, выносимым на сессию. Успешно обучающимся студентам до начала экзаменационной сессии высылаются (выдаются) справки-вызовы установленного образца. Выдача справок-вызовов и явка студентов на экзамены подлежат строгому учету. Студенты заочной формы обучения, которым по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, семейные обстоятельства, участие в российских или международных соревнованиях, стихийные бедствия, командировка и др.) перенесен срок экзаменационной сессии, сохраняют право на дополнительный отпуск с сохранением среднего заработка.

3.1.12. Экзамен должен проводиться в обстановке объективности и высокой требовательности в сочетании с доброжелательным и внимательным отношением преподавателей к экзаменуемым студентам. При явке на экзамен или зачет студент обязан иметь при себе зачетную книжку, которую он предъявляет преподавателю в начале проведения экзамена или зачета. При проведении устного экзамена экзаменационный билет выбирает сам экзаменуемый в случайном порядке. В процессе сдачи экзамена экзаменатору предоставляется право задавать экзаменуемому вопросы сверх указанных в билете, а также, помимо теоретических вопросов, давать для решения задачи и примеры по программе данного курса. Во время экзамена экзаменуемый имеет право с разрешения экзаменатора пользоваться учебными программами по курсу, картами, справочниками, таблицами и другой справочной литературой. Время подготовки для устного ответа на экзамене должно составлять не менее 30 минут, а время ответа экзаменуемого – не более 15 минут. При подготовке к устному экзамену экзаменуемый ведет записи в листе устного ответа, который по окончании экзамена сдается экзаменатору. Студент, испытавший затруднения при подготовке к ответу по выбранному им билету, имеет право на выбор второго билета с соответствующим продлением времени на подготовку. При окончательном оценивании ответа студента оценка снижается на один балл. Выдача третьего билета студенту не разрешается. Если студент явился на экзамен или зачет, взял билет или вопрос и отказался от ответа, то в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено») без учета причины отказа.

3.1.13. Нарушения студентом дисциплины на экзаменах и зачетах пресекаются. В этом случае в экзаменационной (зачетной) ведомости ему выставляется оценка «неудовлетворительно» («не зачтено»).

Нарушениями учебной дисциплины во время промежуточной аттестации являются:

- списывание (в том числе с использованием мобильной связи, ресурсов Интернет, а также литературы и материалов, не разрешенных к использованию на экзамене или зачете);

- обращение к другим студентам за помощью или консультацией при подготовке ответа по билету или выполнении зачетного задания;
- прохождение промежуточной аттестации лицами, выдающими себя за студента, обязанного сдавать экзамен (зачет);
- некорректное поведение студента по отношению к преподавателю (в том числе грубость, обман и т.п.).

3.1.14. Присутствие на экзаменах и зачетах посторонних лиц без разрешения проректора по учебно-методической работе не допускается.

3.1.15. При промежуточной аттестации студентов Института устанавливаются оценки:

- по экзаменам: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно» и «неудовлетворительно»;
- по зачетам: «зачтено» и «не зачтено».

При выставлении оценки следует придерживаться следующих критериев:

- оценки «отлично» заслуживает студент, обнаруживший всестороннее, систематическое и глубокое знание учебно-программного материала, умение свободно выполнять задания, предусмотренные программой курса, усвоивший основную и знакомый с дополнительной литературой, рекомендованной рабочей программой учебного курса. Как правило, оценка «отлично» выставляется студентам, усвоившим взаимосвязь основных понятий дисциплины в их значении для приобретаемой профессии, проявившим творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала;

- оценки «хорошо» заслуживает студент, обнаруживший полные знания учебно-программного материала, успешно выполняющий предусмотренные в программе курса задания, усвоивший основную литературу, рекомендованную в программе курса. Как правило, оценка «хорошо» выставляется студентам, показавшим систематический характер знаний по дисциплине и способным к их самостоятельному пополнению и обновлению в ходе дальнейшей учебы и профессиональной деятельности;

- оценки «удовлетворительно» заслуживает студент, обнаруживший знание учебно-программного материала в объеме, необходимом для дальнейшей учебы и предстоящей работы по профессии, справляющийся с выполнением заданий, предусмотренных программой курса, знакомый с основной литературой, рекомендованной программой курса. Как правило, оценка «удовлетворительно» выставляется студентам, допустившим погрешность в ответе на экзамене и при выполнении экзаменационных заданий, но обладающим необходимыми знаниями для их устранения под руководством преподавателя;

- оценка «неудовлетворительно» выставляется студенту, обнаружившему пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допустившему принципиальные ошибки в выполнении предусмотренных программой курса заданий. Как правило, оценка «неудовлетворительно» ставится студентам, которые не могут продолжить обучение или приступить к профессиональной деятельности по окончании вуза без дополнительных занятий по соответствующей дисциплине.

3.1.16. При несогласии с результатами экзамена по дисциплине студент имеет право подать апелляцию на имя проректора по учебно-методической работе.

Апелляция – это аргументированное письменное заявление студента либо о нарушении процедуры проведения экзамена, приведшему к снижению оценки, либо об ошибочности, по его мнению, выставленной на экзамене оценки. Апелляция по устным экзаменам принимается в день его сдачи; по письменным экзаменам - в день объявления оценки. Апелляция не предполагает переэкзаменовки. В ходе рассмотрения апелляции комиссией в составе проректора Института по учебно-методической работе, заведующего кафедрой, за которой данная дисциплина закреплена учебным планом, преподавателя, принимавшего экзамен, проверяется правильность выставленной оценки на основе анализа листа устного ответа студента или его письменной работы и соблюдение процедуры экзамена. Окончательное решение об экзаменационной оценке оформляется протоколом, который подшивается к экзаменационной ведомости.

3.1.17. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в общеустановленные сроки по уважительным причинам (болезнь, уход за больным родственником, участие в региональных межвузовских олимпиадах, в российских или международных соревнованиях, стихийное бедствие и др.), подтвержденным соответствующими документами, проректор по учебно-методической работе Института устанавливает индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов.

3.1.18. Результаты экзамена или зачета заносятся в экзаменационную ведомость. Прием экзамена или зачета без экзаменационной ведомости не допускается. В соответствии с утвержденным расписанием экзаменов уполномоченные лица учебного отдела вносят в экзаменационную ведомость наименование учебной дисциплины и общее количество часов в соответствии с учебным планом; фамилии, имена, отчества (полностью) студентов, сдающих экзамены и зачеты; номера зачетных книжек и передают их преподавателю. Дополнения и исправления в списке студентов, внесенных в экзаменационную ведомость, могут производиться только уполномоченным лицом учебной части. Положительные оценки («зачтено») заносятся в экзаменационную ведомость и зачетную книжку, неудовлетворительная оценка («не зачтено») проставляется только в экзаменационной ведомости. Каждая оценка заверяется подписью экзаменатора. Неявка на экзамен отмечается в экзаменационной ведомости словами «не явился». Студент, не явившийся по уважительной причине на экзамен или зачет в установленный срок, представляет в учебный отдел оправдательные документы: справку о болезни, объяснительную, вызов на соревнование, олимпиаду и т.п. При отсутствии официальных документов неявка на экзамен считается неуважительной, и уполномоченным лицом учебного отдела рядом с записью преподавателя «не явился» проставляется неудовлетворительная оценка.

3.1.19. По окончании экзамена (зачета) экзаменатор подводит суммарный оценочный итог и в день проведения экзамена представляет экзаменационную

ведомость в учебный отдел Института. Зачетная ведомость представляется в учебный отдел не позднее последнего дня зачетной недели. Из экзаменационной ведомости уполномоченное лицо учебного отдела вносит полученные студентами оценки (зачеты) в учебную карточку студента, которая хранится в личном деле студента постоянно. Экзаменационные ведомости нумеруются, сшиваются в папки и хранятся в учебном отделе Института как документы строгой отчетности в течение 5 лет. Преподаватель-экзаменатор и уполномоченное лицо учебного отдела несут персональную ответственность за правильность оформления экзаменационных и зачетных ведомостей, зачетных книжек и учебных карточек.

3.1.20. Студентам, которые не могли сдать зачеты и экзамены в установленные расписанием экзаменов и зачётов сроки по болезни или по другим уважительным причинам (семейные обстоятельства, длительные служебные командировки у студентов заочной форм обучения, стихийные бедствия и т.п.), подтвержденным документально устанавливаются индивидуальные сроки сдачи экзаменов и зачетов. Студентам, получившим оценку «не зачтено» или неудовлетворительную оценку на зачетах и экзаменах, устанавливаются индивидуальные сроки пересдачи зачётов и экзаменов.

3.1.21. Повторная сдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается проректором по учебно-методической работе Института в исключительных случаях по представлению заведующего кафедрой после окончания сессии, не более одного раза за весь период обучения.

3.1.22. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана данного курса, успешно сдавшие все экзамены и зачеты, переводятся на следующий курс приказом ректора в установленные сроки.

3.1.23. Результаты промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях кафедр, Ученом совете Института; по итогам обсуждения определяются мероприятия, направленные на дальнейшее улучшение учебного процесса.

3.2. Аттестация курсовых работ

3.2.1. Курсовая работа – самостоятельная разработка конкретной темы небольшого объема с элементами научного анализа, отражающая приобретенные студентом теоретические знания и практические навыки, умение работать с литературой, анализировать источники, делать обстоятельные и обоснованные выводы.

3.2.2. Аттестация курсовых работ входит в состав промежуточной аттестации студентов. Курсовая работа оценивается зачетом с оценкой по пятибалльной системе.

3.2.3. Защита курсовой работы производится, как правило, при непосредственном участии членов кафедры, руководителя курсовой работы, в присутствии студентов группы. Одной из форм защиты может быть презентация курсовой работы.

3.2.4. Защита курсовой работы состоит в коротком докладе студента по выполненной теме с использованием слайдов, графиков и других наглядных пособий и в ответах на вопросы, задаваемые присутствующими на защите.

3.2.5. Критерии оценки курсовой работы в целом следующие:

- степень усвоения студентом понятий и категорий по теме курсового исследования;
- умение работать с документальными и литературными источниками;
- умение формулировать основные выводы по результатам анализа конкретного материала;
- грамотность и стиль изложения;
- самостоятельность работы, оригинальность в осмыслении материала;
- правильность и аккуратность оформления.

3.2.6. Оценка курсовой работы записывается в экзаменационную ведомость, которая хранится в учебном отделе Института.

3.3. Порядок оформления перезачетов и переаттестация студентов

3.3.1. Для лиц, обучающихся по образовательным программам в ускоренные сроки, допускается:

- перезачет соответствующих дисциплин;
- переаттестация практики, разделов общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

3.3.2. Перезачет – перенос в качестве изученных дисциплин (раздела), практики, освоенных лицом при получении высшего образования в предшествующее время, с полученной ранее оценкой или зачетом в документы об освоении программы получаемого высшего образования.

3.3.3. Переаттестация – это аттестация с оценкой в баллах или оценкой «зачтено» знаний, умений и навыков студентов, окончивших образовательные учреждения среднего профессионального образования, по дисциплинам и практикам в соответствии с требованиями государственных образовательных стандартов по направлениям подготовки и специальностям высшего образования.

3.3.4. Перед переаттестацией студенту должна быть предоставлена возможность ознакомиться с рабочей программой дисциплины (практики), утвержденной Институтом. При необходимости организуются консультации.

3.3.5. Студентам, участвующим в программах двустороннего и многостороннего обмена, могут быть перезачтены дисциплины, изученные ими в другом высшем учебном заведении, в том числе зарубежном, в порядке, определенном настоящим Положением.

3.3.6. Переаттестация может проводиться путем собеседования или в иной форме, определяемой заведующим кафедрой Института. Не допускается перезачет дисциплин и оценок по ним из приложения к диплому о среднем профессиональном образовании. Результаты переаттестации или перезачета оформляются протоколом аттестационной комиссии и утверждаются приказом ректора Института. В протоколе указываются перечень и объемы (в академических часах и (или) зачетных единицах) переаттестованных или перезачтенных дисциплин и практик с оценкой в баллах или оценкой «зачтено» в соответствии с учебным планом по получаемой специальности (направлению подготовки).

3.3.7. Сроки перезачета или переаттестации, а также график работы кафедр по проведению перезачетов или переаттестации устанавливается проректором по учебно-методической работе на основании заявлений студентов.

3.3.8. Записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах (их разделах) вносятся в зачетные книжки студентов заведующими соответствующих кафедр Института или по их поручению преподавателями этих кафедр. При оформлении диплома о высшем образовании переаттестованные или перезачтенные дисциплины вносятся в приложение к диплому.

3.3.9. При переводе студента Института в другой вуз или отчислении до завершения им освоения образовательной программы записи о переаттестованных или перезачтенных дисциплинах вносятся в академическую справку или в диплом о неполном высшем профессиональном образовании.

3.4. Порядок ликвидации академической задолженности. Повторная передача

3.4.1. Имеющими академическую задолженность считаются студенты, которые не смогли сдать зачеты или экзамены в установленные сроки, не представившие в установленный срок курсовые работы или не защитившие их по неуважительной причине, не выполнившие программу производственной практики без уважительной причины или получившие неудовлетворительную оценку. Тема курсовой работы для студентов, имеющих академическую задолженность по соответствующей учебной дисциплине, может быть оставлена руководителем прежней или предложена новая тема; для прохождения практики студенты направляются повторно в свободное от учебы время.

3.4.2. Приказом ректора по итогам экзаменационной сессии устанавливаются сроки ликвидации академической задолженности студентами очной формы обучения. Ликвидация академической задолженности студентами производится во внеучебное время.

3.4.3. Передача экзамена с неудовлетворительной оценки в день сдачи иного экзамена не допускается. Передача экзамена, по которому получена неудовлетворительная оценка, допускается не более двух раз.

3.4.4. Разрешение на первую передачу зачета или экзамена оформляется выдачей студенту экзаменационного листа с указанием срока сдачи экзамена или зачета. Конкретную дату и время передачи назначает проректор по учебно-методической работе по согласованию с преподавателем-экзаменатором. Экзаменационные листы в обязательном порядке регистрируются и подписываются проректором по учебно-методической работе Института. Допуск студентов к передаче без направления не разрешается. По окончании испытания экзаменационный лист сдается преподавателем уполномоченному лицу учебно-методического отдела Института. Экзаменационный лист подшивается к основной экзаменационной ведомости группы.

Для передачи экзамена во второй раз проректором по учебно-методической работе назначается аттестационная комиссия не менее, чем из трех преподавателей, включая заведующего кафедрой, за которой закреплена

дисциплина. Оценка этой комиссии является окончательной, результаты экзамена оформляются протоколом, который сдается в учебный отдел и подшивается к экзаменационной ведомости.

Повторная пересдача экзамена с целью повышения положительной оценки разрешается в исключительных случаях проректором по учебно-методической работе по представлению заведующего кафедрой.

3.4.5. По представлению проректора по учебно-методической работе приказом ректора за невыполнение учебного плана в установленные сроки отчисляются студенты:

- а) не сдавшие в сессию экзамены по трем и более дисциплинам;
- б) не ликвидировавшие задолженность в установленные сроки;
- в) получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины аттестационной комиссии;
- г) не прошедшие преддипломную практику или не получившие по ней зачет.

СОГЛАСОВАНО

Проректор по учебно-методической работе
13.06.2016



А.Н. Гаджиев