

Негосударственное частное образовательное учреждение
высшего образования
«Северный институт предпринимательства»
(НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»)

Принято на заседании Ученого совета
Протокол №_15_ от «13» 06 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Ректор С.А. Кочегаров
«_13_» 06 2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о кураторе
(с изменениями и дополнениями)

г. Архангельск
2016 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (редакция от 02.03.2016) «Об образовании в Российской Федерации», нормативных документов НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства» (далее - институт).

1.2. В целях повышения эффективности учебно-воспитательного процесса, помощи студентам в их социальной адаптации в вузе, осознании новой социальной ситуации, связанной с изменением статуса, уровня социальной ответственности, самостоятельности, а также обеспечения реализации личностных прав и потенциала студента, его самовыражения и самоутверждения в институте действуют кураторы.

1.3. Работа куратора является составной частью образовательно-воспитательной деятельности в вузе и предполагает воплощение идей педагогики сотрудничества, ориентацию на субъект-субъектное взаимодействие преподавателей и студентов. Деятельность куратора входит в круг служебных обязанностей сотрудника Института, преподавателя, предусматривается индивидуальным планом в разделе «Воспитательная работа со студентами», учитывается при аттестации, включается в объем учебной нагрузки.

1.4. Основной целью работы кураторов является формирование высококвалифицированного специалиста с активной гражданской позицией, способного легко адаптироваться в современном обществе.

1.5. Кураторы избираются из числа опытных преподавателей по представлению кафедр, а также из сотрудников отделов и назначаются приказом ректора Института. Освобождение сотрудника института или преподавателя от обязанностей куратора возможно приказом ректора по представлению заведующих кафедрами, заведующего отделом с указанием причин освобождения.

1.6. Деятельность куратора является частью учебно-воспитательной работы учебно-методического отдела (кафедры), вносится в индивидуальный план работы преподавателя и рассматривается как важное поручение. Результаты деятельности сотрудников института, а также преподавателя как куратора учитываются при очередном прохождении конкурсного отбора на замещение вакантной должности по кафедре.

1.7. Куратор осуществляет свою деятельность в студенческой группе в течение всего учебного года, согласует деятельность других преподавателей и структурных подразделений института, участвующих в образовательном процессе.

1.8. По согласованию с группой куратор назначает время и место проведения еженедельного «Часа куратора», который вносится в расписание занятий группы. Остальное время работы куратора не регламентируется и определяется личным планом воспитательной работы.

1.9. Деятельность куратора координируется проректором по воспитательной работе и заведующим кафедрой.

1.10. Настоящее положение разработано с учетом мнения Студенческого совета Института, которому перед принятием решения об утверждении направляется проект данного локального нормативного акта и обоснование по нему. В случае, если Студенческий совет выразил согласие с проектом локального нормативного акта, либо если не поступило мотивированное мнение в течение 5 рабочих дней, Ученый совет Института принимает настоящее положение.

1.11. В случае, если мотивированное мнение Студенческого совета не содержит согласия с проектом локального нормативного акта либо содержит

предложения по его совершенствованию, Ученый совет Института вправе полностью или частично согласиться с данным мнением и внести изменения в проект локального нормативного акта либо не согласиться с мнением и принять локальный нормативный акт в первоначальной редакции.

2. Цели деятельности куратора

Цели деятельности куратора включают в себя:

- духовно-нравственное, гражданское, патриотическое воспитание студента;
- оказание помощи студентам в процессе социальной адаптации в вузе, осознании собственной социальной ситуации, связанной с изменением статуса, уровня социальной ответственности, самостоятельности, а также обеспечения реализации личностного потенциала студента, его самовыражения и самоутверждения на разных этапах обучения в вузе;
- осуществление пропаганды и внедрения физической культуры и здорового образа жизни;
- организация работы, направленной на профилактику девиантного поведения.

3. Функции куратора

1. Организационная функция куратора:

- обеспечение участия студентов в мероприятиях института; координация работы группы с деятельностью других структурных подразделений института;
- выявление личностного потенциала студентов с последующим привлечением их к участию в различных сферах институтской жизни; информационное обеспечение жизнедеятельности студентов и группы.

2. Воспитательная функция куратора:

- воспитание ответственного отношения к учебе и ценностного отношения к внеаудиторной деятельности;
- содействие формированию студенческого коллектива и воспитанию личности, умеющей согласовывать свои интересы с интересами коллектива;
- профилактика асоциального поведения студентов.

3. Методическая функция куратора:

- методическая помощь в решении учебных вопросов;
- обучение студентов навыкам организаторской деятельности, умению работать в коллективе;
- планирование воспитательной работы с группой;
- оказание методической помощи по организации самообразования и свободного времени студентов.

4. Функция социальной защиты

- оказание помощи и поддержки в сложных жизненных ситуациях;
- содействие в получении льготных проездных билетов, туристических путевок и т.д.

4. Права куратора

Куратор имеет право:

- самостоятельно определять формы и содержание деятельности;
- получать методическую и информационную поддержку своей деятельности в процессе организации воспитательной работы со студентами со стороны ректората и других сотрудников НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»;
- вносить предложения по организации социально-педагогической и воспитательной деятельности в институте;
- вносить предложения по представлению к поощрению или порицанию студентов;
- использовать существующие ресурсы института в работе со студентами;
- защищать права студентов группы в структурах института.

5. Обязанности куратора

Куратор обязан:

- осуществлять свою деятельность на основе годового плана работы института, а также плана воспитательной работы НЧОУ ВО «Северный институт предпринимательства»;
- иметь необходимые сведения о студентах группы: фамилия, имя, отчество, дата рождения, адрес места жительства родителей, адрес проживания студента на период учебы, год окончания школы, год поступления в институт, принадлежность к общественной организации студентов, перечень выполняемых общественных поручений, участие в научно-исследовательской и кружковой работе, информацию о материальном обеспечении, сведения о семье студента, номера телефонов (рабочий и домашний), информацию о вторичной занятости, сведения об успеваемости и посещаемости студентами занятий, об уровне межличностных отношений в учебной группе;
- познакомить студентов с традициями института;
- предоставить необходимые сведения о библиотеке, компьютерном классе, организации спортивно-массовой работы, о досуговой деятельности, о работе органов управления и самоуправления;
- разъяснять студентам их права и обязанности, предусмотренные Конституцией РФ, законом о высшем образовании, Уставом института и Правилами внутреннего распорядка вуза;
- посещать все мероприятия, участниками которых являются студенты группы;
- доводить до сведения студентов информацию о работе группы, института, об институтских мероприятиях;
- в случаях нарушений студентами учебной и общественной дисциплины принимать своевременные меры по их устранению;
- отчитываться о своей кураторской работе на заседании кафедры, на заседании отдела;
- поддерживать связь с родителями студентов, при необходимости извещать их о пропусках занятий и возможности отчисления, а также о случаях нарушения Правил внутреннего трудового распорядка института.

