

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«Северный Институт предпринимательства»

Принято на заседании Ученого совета

Протокол № 13 от 18.05 2017 г.



УТВЕРЖДАЮ

Ректор С.А. Кочегаров

2017 г.

**Положение  
о выдаче справки об обучении**

Архангельск

2017

## 1 Общие положения

1.1 Настоящее Положение определяет порядок выдачи справок об обучении (о периоде обучения), распространяется на обучающихся, осваивающих образовательные программы бакалавриата вне зависимости от форм обучения в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Северный институт предпринимательства» (далее - Институт).

1.2 Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Федеральный Закон РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ;
- Трудовой кодекс от 30.12.2001 № 197-ФЗ (ред. от 03.07.2016);
- Порядок перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования, утв. Приказом Министерства образования и науки РФ от 10.02.2017 № 124;
- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении формы справки-вызова, дающей право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования» от 19.12.2013 № 1368;
- Устав Института;
- локальные нормативные акты Института.

## 2 Виды справок об обучении и их выдача

2.1 В Институте выдаются следующие виды справок об обучении:

- а) справка о том, что обучающийся является студентом или слушателем Института;
- б) справка-вызов;
- в) справка о периоде обучения.

2.2 В соответствии с Трудовым кодексом, справка-вызов для прохождения промежуточной аттестации или государственной итоговой аттестации выдается по имеющим государственную аккредитацию программам бакалавриата (специалитета, магистратуры) обучающимся по заочной и очно-заочной формам обучения и успешно осваивающим эти программы (не имеющим академических задолженностей).

2.3 Справка о периоде обучения выдается обучающимся, освоившим часть образовательной программы и продолжающим обучение в Институте, а также отчисленным из Института (далее – заявители), по их письменному заявлению.

2.4 Справка о периоде обучения выдается не ранее, чем после прохождения первой промежуточной аттестации в Институте.

2.5 Все виды справок выдаются в течение 5 рабочих дней с момента обращения лично заявителю или другому лицу по заверенной в установленном порядке доверенности, которая в дальнейшем хранится в личном деле заявителя.

## 3 Заполнение справок об обучении

3.1 Бланки справок заполняются на принтере.

3.2 Форма справки-вызова, дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования, определяется Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 19.12.2013 № 1368 (приложение 3).

3.3 Формы справок о том, что обучающийся является студентом или слушателем Института и о периоде обучения самостоятельно устанавливаются Институтом и приведены в приложении 2.

3.4 После заполнения бланка справки он должен быть тщательно проверен на точность и безошибочность внесенных в него записей. Документ, составленный с ошибками, считается испорченным и подлежит замене.

3.5 При заполнении бланков справок о периоде обучения (форма справки о периоде обучения приведена в приложении 1):

3.5.1 Фамилия, имя, отчество заявителя указываются полностью в именительном падеже. Дата рождения записывается с указанием числа (цифрами), месяца (прописью) и года (четырёхзначным числом цифрами).

3.5.2 После слов «Предыдущий документ об образовании» указывается наименование документа об образовании (аттестат о среднем общем образовании или диплом о начальном профессиональном образовании), если в нем есть запись о получении среднего общего образования, или диплом о среднем профессиональном образовании, или документ о высшем образовании, на основании которого данное лицо было зачислено в Институт, и год его выдачи.

В случае если предыдущий документ об образовании был получен за рубежом, указываются его наименование в переводе на русский язык и наименование страны, в которой выдан этот документ. В личном деле получившего предыдущее образование за рубежом хранится свидетельство о признании документа об образовании.

3.5.3 После слов "Вступительные испытания" вписываются слова: "прошел" ("прошла"), если это лицо проходило вступительные испытания для поступления в Институт, или "не предусмотрены", если это лицо было освобождено от прохождения вступительных испытаний Институтом в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.4 После слов "Поступил(а) в" и "Завершил(а) в" указываются четырьмя арабскими цифрами, соответственно, год поступления и год окончания обучения, а также полное официальное наименование Института (в соответствующем падеже). При этом указываются Институт, в который поступал обучающийся (заявитель), и Институт, который он окончил. Другие Институты, в которых также мог обучаться обучающийся (заявитель), не указываются. Далее делается запись в скобках "очная форма", или "заочная форма".

В случае, если заявитель начинал обучение в другом Институте и при поступлении представил справку или диплом о неполном высшем образовании, после слов "Поступил(а) в" пишется дата поступления и полное официальное наименование Института, указанные в представленных документах.

3.5.5 После слов "Нормативный период обучения по очной форме" указывается нормативный срок освоения Основной образовательной программы (ООП) для очной формы обучения, указанный в государственном или Федеральном государственном образовательном стандарте по специальности или направлению подготовки, по которому учился заявитель, независимо от формы обучения выпускника (очной, или заочной).

3.5.6 В строке "Направление подготовки", для бакалавров указывается наименование направления подготовки. Цифровой код направления подготовки (специальности) не указывается.

3.5.7 После слов "Курсовые работы" пишутся без кавычек названия дисциплин, по которым они были выполнены, и через запятую проставляется оценка (прописью).

3.5.8 После слова "Практика" указываются без кавычек виды практик, их трудоемкость в зачетных единицах, и через запятую проставляется оценка. Оценки вписываются прописью, трудоемкость практик - цифрами.

В случае значительного количества курсовых работ и практик соответствующие записи могут быть помещены на обороте после перечня дисциплин. В этом случае после слов "Курсовые работы" или "Практики" вписываются слова "Приведены на обороте".

3.5.9 После слов "Государственные итоговые экзамены" указываются без кавычек наименование экзаменов и через запятую – оценка (прописью). Если государственный итоговый экзамен является междисциплинарным, то указывается его наименование – "Итоговый междисциплинарный экзамен по направлению подготовки".

3.5.10 После слов "Выполнение выпускной квалификационной работы" вписываются слова "на тему" и в кавычках – наименование темы выпускной квалификационной работы, через

запятую указываются число недель, в течение которых выполнялась выпускная квалификационная работа, и оценка (прописью). Для направлений подготовки (специальностей), по которым в ФГОС ВО не предусмотрено выполнение и защита выпускной квалификационной работы, в указанной строке делается запись "не предусмотрено".

3.5.11 На оборотную сторону приложения к диплому вносятся наименования дисциплин в порядке, в котором они следуют по рабочему учебному плану. По каждой дисциплине, вносимой в справку, проставляются общее количество зачетных единиц (трудоемкость) цифрами и итоговая оценка (прописью). Наименования дисциплин (без кода) и оценок приводятся без сокращений.

3.5.12 При наличии нескольких промежуточных (семестровых) экзаменов по одной дисциплине указывается одна итоговая оценка.

3.5.13 Факультативные дисциплины, по которым заявитель был аттестован, вносятся на оборотную сторону справки с согласия заявителя по его письменному заявлению.

3.5.14 После завершения перечня изученных дисциплин подводится черта, и следующая строка именуется "Всего". В этой строке в графе "Трудоемкость дисциплины (модуля)" ставится соответствующая итоговая сумма зачетных единиц. В графе «Итоговая оценка» пишется прописью оценка.

3.5.15 В следующей строке делается запись "В том числе объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем" и проставляется суммарное количество часов работы обучающихся с преподавателем, отведенное на изучение этих дисциплин рабочим учебным планом Института по той форме обучения, по которой заявитель проходил обучение.

3.5.16 В конце оборотной стороны справки даются соответствующие расшифровки сносок. В следующей строке после расшифровки сносок записываются слова "Конец документа".

3.5.17 В случае если Институт за период обучения заявителя изменил свое наименование, в конце оборотной стороны справки указывается его прежнее наименование и год переименования.

3.5.18 Справка может быть оформлена в виде нескольких страниц: первой страницы, порядок заполнения которой описан выше, и страниц продолжения, предназначенных для записи изученных дисциплин. Если количество страниц в справке более трех, то страницы должны быть пронумерованы, прошиты и скреплены заверительной подписью ректора с оттиском печати Института.

3.6 В случае если заявитель не выполнял курсовых работ, не проходил какой-либо практики, не сдавал государственных итоговых экзаменов или не выполнял выпускной квалификационной работы, после соответствующих слов вписывается соответственно:

"не выполнял(а)";

"не сдавал(а)";

"не проходил(а)".

3.7 Дисциплины, сданные заявителем на оценку "неудовлетворительно", и дисциплины (или часть дисциплины), которые заявитель прослушал, но не был по ним аттестован при промежуточной аттестации, в справку не вносятся.

3.8 Дисциплины, освоенные в другом вузе, помечаются «\*»;

3.9 После слов "выполнение выпускной квалификационной работы" для заявителей, представивших к защите свои работы, но не защитивших их, делается запись "не выполнил(а)".

3.10 После записей обо всех изученных дисциплинах указываются сведения о дисциплинах, изученных обучающимся в иных учебных заведениях, а также номер и дате приказа об отчислении (либо продолжении обучения) в следующей редакции:

3.11 «\* –Дисциплины освоены в (указывается название образовательного учреждения, в котором были освоены эти дисциплины)».

3.12 "Приказ об отчислении № \_\_\_ от ХХ.ХХ.ХХХХ". Причина отчисления не указывается.

3.13 В случае если заявитель отчислен из Института по переводу, к справке о периоде обучения прилагается выписка из приказа об отчислении в связи с переводом, заверенная необходимым образом. В иных случаях выписка из приказа об отчислении предоставляется по требованию обучающегося.

3.14 В случае, если заявитель, не отчисляясь из Института, просит выдать ему справку о периоде обучения, то после позиции "Завершил(а) обучение в" пишутся слова "Продолжает обучение".

#### 4 Учет и хранение справок об обучении

4.1 Для регистрации выдаваемых справок в учебном отделе Института ведутся книги регистрации, в которые заносятся следующие данные:

- а) порядковый регистрационный номер;
- б) фамилия, имя и отчество лица, получившего справку об обучении (указать, если выдана по доверенности);
- в) дата выдачи справки;
- г) курс;
- д) наименование направления подготовки;
- е) номер приказа об отчислении лица, получившего справку о периоде обучения;
- ж) подпись ответственного лица;
- з) подпись лица, получившего справку об обучении.

Книги регистрации выданных справок хранятся в учебном отделе.

4.2 Копии выданных справок подлежат хранению в установленном порядке в архиве Института в личном деле обучающегося.

<p>Фамилия, имя, отчество  <b>XXXXXXXXXX</b></p> <p>Дата рождения                      XX АААААААА XXXX года</p>	<p>г. Архангельск Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Северный институт предпринимательства»</p>
<p><b>Предыдущий документ об образовании</b></p> <p>Аттестат о среднем (полном) общем образовании, выданный в XXXX году</p> <p>Вступительные испытания                      прошла</p> <p>Поступила в 2002 году в Государственное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Архангельский государственный технический университет» (заочная форма)</p> <p>Продолжает обучение в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования «Северный институт предпринимательства» (заочная форма)</p> <p>Нормативный период обучения по очной форме      4 года</p> <p><u>Направление</u>                      Юриспруденция</p> <p><u>Профиль</u></p> <p>Курсовые работы:</p> <p>1. ААААА*, хорошо 2. , удовлетворительно</p> <p>Практика: Не проходила</p> <p>Итоговые государств енные экзамены: Не сдавала</p> <p>Выполнение выпускной квалификационной работы Не выполняла</p>	<p style="text-align: center;"><b>СПРАВКА О ПЕРИОДЕ ОБУЧЕНИЯ</b></p> <p>Регистрационный номер _____</p> <p>Дата выдачи <u>XX ААААА</u> <u>XXXX года</u></p> <p>Ректор _____</p> <p>Проректор по учебно- методической работе _____</p> <p>Секретарь _____</p>
<p><i>Продолжение см. на обороте</i></p>	<p style="text-align: center;">М.П.</p>



НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРНЫЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»  
ул. Суворова, 2 Архангельск, 163045 тел./факс 8(8182) 242-920, 8(8182) 654-652

ЛИЦЕНЗИЯ на право осуществления образовательной деятельности, № 1920 от 05.02.2016 г.  
СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ, № 1947 от 20.05.2016 г.  
выданы Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

СПРАВКА

дана \_\_\_\_\_

в том, что он(а) действительно является студентом \_\_\_\_\_ курса заочной формы обучения  
направления \_\_\_\_\_

Стипендия не предусмотрена. Обучение платное. Справка дана для предъявления по месту требования.

ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР \_\_\_\_\_ Л.А. Киснемцева

НЕГОСУДАРСТВЕННОЕ ЧАСТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«СЕВЕРНЫЙ ИНСТИТУТ ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА»  
ул. Суворова, 2 Архангельск, 163045 тел./факс 8(8182) 242-920, 8(8182) 654-652

ЛИЦЕНЗИЯ на право осуществления образовательной деятельности, № 1920 от 05.02.2016 г.  
СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ, № 1947 от 20.05.2016 г.  
выданы Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки

\_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

СПРАВКА

дана \_\_\_\_\_

в том, что он(а) действительно являлся студентом заочной формы обучения  
специальности/направления \_\_\_\_\_

Дата начала обучения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Окончание обучения « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Стипендия не предусмотрена. Обучение платное. Справка дана для предъявления по месту требования.

ПЕРВЫЙ ПРОРЕКТОР \_\_\_\_\_ Л.А. Киснемцева



УТВЕРЖДЕНА  
приказом Министерства образования и науки  
Российской Федерации  
от 19 декабря 2013 г. № 1368

**СПРАВКА-ВЫЗОВ**

от " 01 " июня 20 17 г. № XXX ,

дающая право на предоставление гарантий и компенсаций работникам, совмещающим работу с получением образования

Работодателю АО «ЦС «Трактор»  
полное наименование организации-работодателя/фамилия, имя, отчество

работодателя – физического лица  
В соответствии со статьей 173 Трудового кодекса Российской Федерации

Сидорову Сидору Сидоровичу  
фамилия, имя, отчество (в дательном падеже)

обучающемуся по заочной форме обучения на пятом курсе,  
предоставляются гарантии и компенсации для промежуточной аттестации / государственной итоговой аттестации / подготовки и защиты выпускной квалификационной работы и /или сдачи итоговых государственных экзаменов

(нужное подчеркнуть)  
с 13 июня 2017 года по 03 июля 2017 года

продолжительностью 21 календарный день.

Негосударственное частное образовательное учреждение высшего образования «Северный институт предпринимательства» имеет лицензию на осуществление образовательной деятельности, выданное Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки № 1920 от 05.02.2016 г.

СВИДЕТЕЛЬСТВО О ГОСУДАРСТВЕННОЙ АККРЕДИТАЦИИ, регистрационный № 1947 от 20.05.2016 г. серия 90A01 № 0002043 по направлению подготовки 40.03.01 Юриспруденция

Ректор НЧОУ ВО  
Северного института предпринимательства

С.А. Кочегаров

линия отрыва

фамилия, имя, отчество

находился в Негосударственном частном образовательном учреждении высшего образования  
«Северный институт предпринимательства»

с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_

Ректор НЧОУ ВО  
Северного института предпринимательства

С.А. Кочегаров